Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr **ZP/MS/U/242/2025**

UMOWA

Zawarta w Czeladzi w dniu ..... r. pomiędzy:

Muzeum Saturn w Czeladzi, ul. Dehnelów 43, 41-250 Czeladź; NIP 625 23 90 920, reprezentowane przez

mgr Stefanię Lazar – Dyrektora

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**"

a

....., zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**",

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**", a każda z osobna „**Stroną**".
w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000 zł w została zawarta umowa o treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr ZP/MS/U/241/2025 i ofercie Wykonawcy usługę pn. **„Dostawa zintegrowanego systemu zarządzania sprzedażą biletów dla Muzeum Saturn w Czeladzi wraz z niezbędnym sprzętem i jego montażem oraz wdrożeniem systemu w siedzibie Zamawiającego."**
2. Na zamówienie składają się następujące elementy:
   1) Dostarczenie i instalacja zintegrowanego systemu sprzedaży biletów, według szczegółowych założeń, parametrów i funkcjonalności opisanych w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego o nr ZP/MS/U/242/2025 oraz usługa wdrożeniowa obejmująca w szczególności instalację, konfiguracją i testowanie oprogramowania wraz z zapewnieniem licencji na dostarczone oprogramowanie oraz sprzęt.
   2) Wdrożenie systemu składać się będzie z dwóch etapów obejmujących:
      - instalację i konfigurację oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę (Załącznik nr 1 – część 1 postępowania ofertowego),

- dostarczenie sprzętu kompatybilnego dla systemu zarządzania sprzedażą biletów do siedziby Zamawiającego według założeń i parametrów opisanych w załączniku nr 1 (część 2) do zapytania ofertowego.

3) Szkolenie pracowników Zamawiającego (min. 3 dniowe) ze wszystkich dostępnych funkcjonalności dostarczonego systemu.
4) Serwis gwarancyjny w okresie rękojmi i gwarancji na dostarczony sprzęt w zakresie potrzebnym do uruchomienia i funkcjonowania sprzętu oraz oprogramowania.
5) Przekazanie dokumentacji technicznej oraz instrukcji obsługi w języku polskim.
6) Świadczenie przez Wykonawcę bezpłatnej usługi z zakresu wsparcia serwisowego (opieki technicznej) przez okres 1 miesiąca od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.

3. Opis elementów składowych systemu wraz z zestawieniem liczby licencji będących przedmiotem umowy (wg części 1 Załącznika nr 1 zapytania ofertowego):
   1) administracja systemem – bez ograniczeń,
   2) sprzedaż biletów w kasie – 1 stanowisko,
   3) sprzedaż i rezerwacja internetowa biletów – bez ograniczeń,
   4) rezerwacja biletów – 1 stanowisko,
   5) raportowanie sprzedaży – bez ograniczeń,
   6) kontrola biletów za pomocą urządzeń mobilnych – 2 stanowiska,
   7) eksport/wymiana danych do programu księgowego OPTIMA posiadanego przez Zamawiającego – bez ograniczeń,

   zgodnymi z wymaganiami funkcjonalności dotyczącymi systemu zawartymi w zapytaniu ofertowym.
4. Zestawienie ilościowe sprzętu i materiałów eksploatacyjnych planowanych do zakupu przez Zamawiającego (wg części 2 Załącznika nr 1 zapytania ofertowego):
   1) komputer stacjonarny dla kasjera – 1 sztuka,
   2) monitor dla kasjera – 1 sztuka,
   3) zasilacz awaryjny UPS urządzeń na stanowisku kasowym – 1 sztuka,
   4) drukarka biletów – 1 sztuka,
   5) drukarka fiskalna (w tym fiskalizacja) – 1 sztuka,
   6) czytnik kodów kreskowych – 1 sztuka,
   7) szuflada kasjerska – 1 sztuka,
   8) palmtop do ręcznej kontroli biletów – 2 sztuki,
   9) bilety (blankiety biletowe) adekwatne do drukarki pod względem rozmiaru biletów, bez nadruku – 25 000 sztuk,

   zgodnych z parametrami technicznymi sprzętu opisanymi w zapytaniu ofertowym.

§ 2 Termin wykonania Umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 8 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Za dzień zakończenia realizacji uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez obie Strony.

§ 3 Sposób wykonania Przedmiotu Umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego (w Czeladzi, ul. Dehnelów 43).
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności zawodowej przy wykonaniu usług będących Przedmiotem Umowy, uwzględniając wymogi wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających zastosowanie do Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwy dobór pracowników, współpracowników i podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich istotnych zdarzeniach i okolicznościach związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego śledzenia postępów realizacji zamówienia i jego poszczególnych elementów i dokonywania uwag, sugestii w roboczych kontaktach z Wykonawcą.

§ 4 Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Po zakończeniu realizacji umowy Strony sporządzą Protokół Odbioru Końcowego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
2. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu w przypadku stwierdzenia wad lub braków uniemożliwiających prawidłowe użytkowanie systemu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.

§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łącznie wynagrodzenie w wysokości brutto ..... zł (słownie:..... zł).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i odbiorze Przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym dostawę, konfigurację, testy, szkolenie, dokumentację oraz transport i ubezpieczenie sprzętu.

§6. Gwarancja i serwis

1. Urządzenia zostaną dostarczone wraz z kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami obsługi w języku polskim. Długości okresów gwarancji są następujące:
   1. Komputer stacjonarny dla kasjera: .....
   2. Monitor dla kasjera: .....
   3. Zasilacz UPS urządzeń na stanowisku kasjera: .....
   4. Drukarka biletów: .....
   5. Głowica drukarki do biletów: .....
   6. Drukarka fiskalne (w tym fiskalizacja): .....
   7. Czytnik kodów kreskowych: .....
   8. Szuflada kasjerska: .....
   9. Palmtop do ręcznej kontroli biletów: .....

2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewnia:
   1) bezpłatne usuwanie awarii i usterek systemu,
   2) aktualizacje oprogramowania w zakresie utrzymania zgodności z przepisami prawa (np. fiskalnymi),
   3) zdalne wsparcie techniczne oraz konsultacje użytkowników przez okres 1 miesiąca od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego,
   4) reakcję serwisową zgodną z zapytaniem ofertowym.
3. Po upływie okresu gwarancyjnego Wykonawca może świadczyć serwis pogwarancyjny na podstawie odrębnej umowy lub cennika usług.

§ 7 Kontrola

Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją Przedmiotu Umowy, jak również przekazywał będzie wnioskowane dane i informacje.

§ 8 Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto;
2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;

2. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa. Termin zapłaty kar umownych wynosi 14 dni od wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.

§10 Poufność i prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, które uzyska w związku z realizacją umowy.
2. Zamawiający nabywa wyłączne prawo do korzystania z systemu na zasadach licencji bezterminowej, zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji licencyjnej

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części:
   1) gdy dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie Umowy w ustalonym terminie – w ciągu do 7 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
   2) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z Umową – w terminie do 7 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
   3) gdy system lub sprzęt nie spełnia wymagań określonych w umowie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

§ 12 Przedstawiciele stron

1. Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu umowy, w tym do podpisywania Protokołów odbioru, upoważnia się:
   1) ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko:_____

Tel.: _____

Fax: _____

E-mail: _____

2) ze strony Zamawiającego :

Imię i nazwisko:_____

Stanowisko: _____

Tel.: _____

Fax: _____

E-mail: _____

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§13 Ochrona danych osobowych

1. Z dniem zawarcia umowy, Strony powierzają sobie nawzajem przetwarzanie danych osobowych wskazanych w umowie, w celu realizacji przedmiotu umowy i w zakresie minimalnym, ale niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna do umów na podstawie art. 13 RODO.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić na podmioty trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

....

podpis Wykonawcy podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna do umów na podstawie art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Muzeum Saturn w Czeladzi
ul. Dehnelów 43, 41-250 Czeladź
tel. 32 265 42 93, e-mail: administracja@muzeum-saturn.czeladz.pl

2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres e-mail: Radosław Schejbal, tel. 604 854 702, e-mail: kontakt@iodo.edu.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

a) zawarcia Umowy,

b) realizacji i rozliczenia Umowy,

c) archiwizacji dokumentacji.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a. niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),

b. obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),

c. obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji t.j. 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia Umowy.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b oraz c i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia Umowy.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.