MUZEUM SATURN

Numer zapytania ZP/MS/U/242/2025

Ogłoszenie o zamówieniu w trybie zapytania ofertowego, w formie Procedury Otwartej, dot. „Dostawy zintegrowanego systemu zarządzania sprzedażą biletów dla Muzeum Saturn w Czeladzi wraz z niezbędnym sprzętem i jego montażem oraz wdrożeniem systemu w siedzibie Zamawiającego."

I. Zamawiający

Muzeum Saturn w Czeladzi ul. Dehnelów 43, Czeladź 41-250

KOD CPV: 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
42991230-0 – drukarki do biletów;
30200000-1 – urządzenia komputerowe;
72253200-5 – usługi w zakresie wsparcia systemu;
72263000-6 – usługi wdrażania oprogramowania;
80511000 – usługi szkolenia personelu;

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu zarządzania sprzedażą biletów na zwiedzanie wystaw, wydarzenia, usługi edukacyjne itp. (zwanego dalej „systemem") wraz z instalacją oprogramowania komputerowego oraz dostarczenie i montaż sprzętu elektronicznego, a także wdrożenie systemu. Na zamówienie składają się następujące elementy:
   1) Dostarczenie i instalacja zintegrowanego systemu sprzedaży biletów, według szczegółowych założeń, parametrów i funkcjonalności opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania oraz usługa wdrożeniowa obejmująca w szczególności instalację, konfiguracją i testowanie oprogramowania wraz z zapewnieniem licencji na dostarczone oprogramowanie oraz sprzęt.
   2) Wdrożenie systemu składać się będzie z dwóch etapów obejmujących:
      - instalacje i konfigurację oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę (Załącznik nr 1 – część 1),
      - dostarczenie oraz konfiguracja sprzętu kompatybilnego dla systemu zarządzania sprzedażą biletów do siedziby Zamawiającego według założeń i parametrów opisanych w Załączniku nr 1 (część 2) do niniejszego zapytania.
   3) Realizację przez Wykonawcę szkolenia pracowników Zamawiającego ze wszystkich dostępnych funkcjonalności dostarczonego systemu.
   4) Serwis gwarancyjny w okresie rękojmi i gwarancji na dostarczony sprzęt w zakresie potrzebnym do uruchomienia i funkcjonowania sprzętu oraz oprogramowania.
2. Podstawowe wymagania dla systemu:

1) Dostarczony system musi być zgodny z wymogami obowiązującymi przepisów prawa.
2) Dostarczony system zarządzania sprzedażą biletów musi być w pełni gotowy i posiadać wszystkie wymagane przez Zamawiającego funkcjonalności w chwili składania oferty przez Wykonawcę w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego.
3) Dostarczone oprogramowanie musi zawierać bezterminowe licencje, umożliwiające nieograniczone czasowo użytkowanie oprogramowania, w tym również po zakończeniu trwania umowy wsparcia technicznego świadczonego przez Wykonawcę.
4) Bezterminowe użytkowanie systemu nie może być zależne od tego czy Zamawiający będzie posiadał umowę wsparcia technicznego świadczonego przez Wykonawcę lub inne przedmioty.
5) Nie dopuszcza się rozwiązań polegających na utrzymaniu serwera bazy danych oprogramowania przez Wykonawcę na jego własnych zasobach lub zasobach hostingowych firm trzecich.
6) Nie dopuszcza się rozwiązań polegających na wynajmie oprogramowania i sprzętu komputerowego w rozliczeniu za prowizję od sprzedanych biletów.
7) System powinien umożliwiać sprzedaż biletów w siedzibie Zamawiającego także w przypadku utraty połączenia z Internetem.
8) Wymagane jest przeprowadzenie usługi wdrożeniowej obejmującej w szczególności instalację, wdrożenie i konfigurację sprzętu wyposażenia kasy biletowej w zakresie potrzebnym do uruchomienia oprogramowania oraz szkolenie pracowników z obsługi całego systemu w siedzibie Zamawiającego, przy czym minimalna długość szkolenia powinna wynosić co najmniej 3 dni robocze.
9) Wymagane jest udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę gwarancji na funkcjonowanie dostarczonego oprogramowania (systemu) na okres co najmniej 12 miesięcy liczone od chwili uruchomienia systemu (przeprowadzenia kompleksowego wdrożenia i uruchomienia systemu potwierdzonego przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Końcowego) oraz dostarczony sprzęt na okres: komputer dla kasjera – minimum 36 miesięcy świadczona w miejscu użytkowania, czas naprawy w następnym dniu roboczym (ProSupport), zasilacz UPS – minimum 24 miesiące, monitor do komputera dla kasjera – 36 miesięcy, zasilacz UPS do komputera dla kasjera – minimum 24 miesiące, drukarka biletów - minimum 24 miesiące na urządzenie i minimum 12 miesięcy lub 25 km na głowicę, czytnik kodów kreskowych - minimum 12 miesięcy, palmtop – minimum 24 miesiące, drukarka fiskalna – minimum 12 miesięcy, szuflada kasjerska – minimum 12 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego. Gwarancja na system musi być niezależna od zawarcia ewentualnej umowy serwisowej obejmującej pomoc techniczną i aktualizację systemu.
10) Wymagane jest świadczenie przez Wykonawcę bezpłatnej usługi z zakresu wsparcia serwisowego (opieki technicznej) przez okres 1 miesiąca od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego. Szczegółowe warunki świadczenia usługi w zakresie wsparcia serwisowego (opieki technicznej) oraz dostęp do aktualizacji oprogramowania zostaną uregulowane w umowie na dostawę i wdrożenie systemu.

11) Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uważać się będzie za odrzuconą.

12) W celu weryfikacji spełnienia wymogów zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do przeprowadzenia prezentacji próbki, części lub całości rozwiązania oferowanego przez Wykonawcę lub rozwiązania równoważnego oferowanego przez Wykonawcę, przed ewentualnymi modyfikacjami związanymi z wymogami niniejszego SIWZ. Prezentacja musi dotyczyć działającego systemu. Wyklucza się prezentację systemu na slajdach offline.

3. Ogólne założenia systemu:

1) System biletowy musi opierać swoje działanie na siatce terminów, na które klienci mogą kupować bilety. Nie dopuszcza się rozwiązań opartych o taryfy czy stałe cenniki bez określania dat i godzin na jaki obowiązuje dany bilet. Każdy termin w siatce musi mieć określoną Lokalizację (miejsce gdzie dany termin się odbywa), Wydarzenie (nazwa z oferty dla klienta – może być to Zwiedzanie lub tytuł koncertu), Cennik (zbiór dostępnych pozycji cennika), Obiekt (określony schemat dostępnych miejsc – numerowanych, nienumerowanych lub mieszanych – z limitem lub bez) oraz datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia. Dodatkowo poszczególne terminy mogą mieć określony temat (doprecyzowujący odbywające się wydarzenie –np. wariant oprowadzania czy temat lekcji) oraz język (np. język oprowadzania). Dla każdego terminu musi być możliwość określenia dostępności miejsc, limitów miejsc.

2) Każdy sprzedawany lub rezerwowany w systemie bilet (bez względu na kanał sprzedaży – kasa, internet lub w przyszłości automat) musi mieć określony termin zgodnie z powyższym opisem. Dane te muszą być w pełni dostępne w komponencie raportującym oraz mogą być wykorzystane podczas drukowania biletu oraz dokumentu sprzedaży (musi być możliwość wykorzystania ich w opisie pozycji dokumentu).

3) Limit miejsc musi być weryfikowany w każdym z kanałów sprzedaży (w tym w elemencie internetowym) w pełni w trybie online. Umieszczenie biletu w koszyku przez klienta internetowego powinno zablokować wybraną liczbę miejsc dla pozostałych komponentów.

4. Opis elementów składowych systemu wraz z zestawieniem liczby licencji planowanych do zakupu przez Zamawiającego (część 1 zapytania):

L.p.	Liczba licencji	Liczba licencji	Uwagi
1.	Administracja systemem	Bez ograniczeń	Możliwość korzystania na dowolnej liczbie komputerów przez dowolną liczbę użytkowników jednocześnie.
2.	Sprzedaż biletów w kasie	1 stanowisko	Korzystanie na 1 stanowisku sprzedaży biletów jednocześnie. Możliwość utworzenia dowolnej liczby użytkowników będących kasjerami jednocześnie.

3.	Sprzedaż i rezerwacja internetowa biletów	Bez ograniczeń	Możliwość korzystania na dowolnej liczbie komputerów przez dowolną liczbę użytkowników jednocześnie.
4.	Rezerwacja biletów	1 stanowisko	Korzystanie na 1 stanowisku rezerwacyjnym jednocześnie. Możliwość utworzenia dowolnej liczby użytkowników z uprawnieniem dostępu do komponentu.
5.	Raportowanie sprzedaży	Bez ograniczeń	Możliwość korzystania na dowolnej liczbie komputerów przez dowolną liczbę użytkowników jednocześnie.
6.	Kontrola biletów za pomocą urządzeń mobilnych	2 stanowiska	Możliwość kontrolowania biletów na 2 urządzeniach mobilnych wyposażonych we wbudowany skaner kodów.
7.	Eksport/wymiana danych do programu księgowe OPTIMA posiadanego przez Zamawiającego	Bez ograniczeń	Możliwość korzystania na dowolnej liczbie komputerów przez dowolną liczbę użytkowników jednocześnie

5. Zestawienie ilościowe sprzętu i materiałów eksploatacyjnych planowanych do zakupu przez Zamawiającego (część 2 zapytania):

L.p.	Nazwa	Ilość
1.	Komputer stacjonarny dla kasjera	1
2.	Monitor	1
3.	Zasilacz awaryjny UPS urządzeń na stanowisku kasowym	1
4.	Drukarka biletów	1
5.	Drukarka fiskalna (w tym fiskalizacja)	1
6.	Czytnik kodów kreskowych	1
7.	Szuflada kasjerska	1
8.	Palmtop do ręcznej kontroli biletów	2
9.	Bilety (blankiety biletowe) adekwatne do drukarki pod względem rozmiaru biletów, bez nadruku	25 000 sztuk

Szczegółowe funkcjonalności poszczególnych elementów składowych systemu, jak i parametry techniczne sprzętu opisano w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

MUZEUM SATURN

III. Termin wykonania zamówienia

Całkowity zakres zamówienia opisany w pkt II niniejszego zapytania zostanie zrealizowany najpóźniej do 8 tygodni o dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria:

1. Posiadają uprawnienia w wykonywaniu działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.
2. Posiadają wiedzę i specjalistyczne doświadczenie – wymagane jest od Wykonawcy posiadanie doświadczenia w zakresie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje z należytą starannością min. 5 zamówień, polegających na dostawie i wdrożeniu systemów sprzedaży biletów o wartości minimum 50 000 zł brutto, dla publicznych instytucji wpisanych do właściwego dla siebie Rejestru Instytucji Kultury, w tym przynajmniej 1 wdrożenia uwzględniającego element składowy (funkcjonalność) eksportu danych do systemu księgowego (oprogramowania) OPTIMA. Wymagane jest złożenie oświadczenia na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania wraz z wykazem wykonanych usług wg Załącznika nr 4 do niniejszego zapytania. Do wykazu (Załącznika nr 4) należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości.
5. Akceptują treść zamówienia – złożenie formularza ofertowego jest jednoznaczne z akceptacją treści zapytania ofertowego.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, wg Załącznika nr 2 – formularz oferty. Za osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcę uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy wskazane we właściwym rejestrze lub w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem (art. 104 Kodeksu cywilnego stanowi o nieważności jednostronnej czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu).
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

VI. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: 7.11.2025r. do godziny 12.00.
2. Ofertę można składać:
   1) pocztą, kurierem na adres: Dział Organizacyjno-Administracyjny Muzeum Saturn w Czeladzi ul. Dehnelów 43, Czeladź 41-250. Za skuteczne doręczenie oferty Zamawiający uzna datę i godzinę jej wpływu do Działu Organizacyjno-Administracyjnego Zamawiającego (nie datę nadania przesyłki).
   2) e-mailem na adres: administracja@muzeum-saturn.czeladz.pl
      W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną rekomenduje się, aby Wykonawca podjął działania w celu uzyskania potwierdzenia ze strony Zamawiającego o jej skutecznym dostarczeniu na podany wyżej adres poczty elektronicznej.
      W przypadku składania ofert w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (można przesłać skan Oferty wraz z wymaganymi załącznikami). Zamawiający zastrzega możliwość żądania oryginałów dokumentów przed złożeniem zamówienia.
3. Wykaz wymaganych dokumentów, które muszą zostać dołączone:
   1) wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 2;
   2) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w pkt IV niniejszego zapytania – złożone na formularzu zgodnie z Załącznikiem nr 3;
   3) Wypełniony wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi – Załącznik nr 4;
   4) Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia wyboru oferty – Załącznik nr 5, podpisany parafą. Złożenie podpisu jest równoznaczne z akceptacją warunków klauzuli.
   5) Potwierdzenie akceptacji postanowień umowy – wzór podpisany parafą – Załącznik nr 6;
   6) Wypis z rejestru przedsiębiorców (KRS) lub CEIDG – aktualny odpis;
   7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę występującą w jego imieniu (podpisującą ofertę – oryginał lub kopia poświadczenie za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku składania ofert za pomocą poczty elektronicznej należy przesłać skan Oferty wraz z wymaganymi załącznikami. Zamawiający zastrzega możliwość żądania oryginałów dokumentów przed zawarciem umowy.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Informacja dotycząca złożonych ofert oraz zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wszystkich w/w dokumentów. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę, któregokolwiek z wymaganych w niniejszym zapytaniu dokumentów lub złożenia dokumentów nieodpowiadających wymaganiom Zamawiającego, oferta Wykonawcy nie będzie oceniana.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Termin otwarcia ofert: 7.11.2025r. godz. 13.00.

VII. Wymagania dotyczące ceny:

1. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w walucie PLN, w ,,Formularzu ofertowym", stanowiącym Załącznik nr 2.
2. Zaoferowana cena brutto powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności określonych w pkt. II niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

VIII. Kryteria oceny i zasady wyboru oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie największą liczbę punktów.
Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie: oferowana cena (brutto) 100%.
Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: Wartość punktowa kryterium „cena" jest wyliczana wg wzoru (maksymalnie 100 pkt): cena najtańszej oferty dzielona przez cenę oferty ocenianej x 100 punktów.

IX. Zasady wyboru oferty:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji parametrów złożonej oferty przed zawarciem umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
   2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
   3) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu,
   4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.

W przypadku niewyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość zakończenia procedury i wyboru Wykonawcy, zgodnie z zapisami regulaminu udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującego w Muzeum Saturn w Czeladzi.

X. Termin płatności:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT - przelewem, na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego bezusterkowy Protokół Odbioru Końcowego.

XI. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Sposób porozumiewania się i osoba upoważniona do kontaktów:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie dodatkowych informacji drogą elektroniczną. Osobą upoważnioną do udzielenia informacji jest Aneta Muszyńska-Bania, e-mail: administracja@muzeum-saturn.czeladz.pl

XIII. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty – Załącznik nr 5.

Załączniki do Zapytania ofertowego:
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
Formularz oferty – Załącznik nr 2
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3

MUZEUM SATURN

Wypełniony wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi – Załącznik nr 4

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty – Załącznik nr 5

Zaakceptowany i zaparafowany wzór umowy – Załącznik nr 6

DYREKTOR
Muzeum Saturn w Czeladzi
mgr Stefania Lazar

MUZEUM SATURN
w CZELADZI
ul. Dehnelów 43, 41-250 CZELADŹ
tel. (32) 265-42-93; NIP: 625-23-90-920

MUZEUM SATURN

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr **ZP/MS/U/242/2025**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Część nr 1 - oprogramowanie:

System musi zapewniać:

Możliwość definiowania danych instytucji (nazwa, ulica, numer budynku, numer lokalu, trzy numery rachunków bankowych, województwo, powiat, gmina, poczta, numery telefonów, numer NIP, REGON), która jest wystawcą wszystkich dokumentów – będzie nią Zamawiający;
Możliwość definiowania danych nieograniczonej liczby podmiotów gospodarczych i instytucji (nazwa, ulica, numer budynku, numer lokalu, numer NIP, REGON), dla których prowadzona w systemie będzie sprzedaż na rzecz i w imieniu w rozumieniu właściwych przepisów;
Możliwość zarządzania dowolną liczbą języków;
Możliwość określenia w jakich językach można podawać nazwy i opisy wydarzeń, pozycji cennika i innych elementów systemu.
Możliwość określenia, w jakich językach może odbywać się oprowadzanie przez przewodnika (dane przechowywane w kartotece rezerwacji).
Możliwość zarządzania dowolną liczbą tematów wydarzeń biletowanych i kategorii – część wydarzeń biletowanych (np. zajęcia edukacyjne) może wymagać wybrania dodatkowo tematu. Temat wydarzenia biletowanego powinien posiadać nazwę, opis a także kategorię tematów, do której należy.
Możliwość utworzenia i zarządzania dowolną liczbą organizatorów. Organizator powinien posiadać minimalnie następujące dane: nazwa, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, numer NIP w przypadku podmiotu gospodarczego).
Możliwość generowania raportów sprzedażowych dla konkretnych organizatorów.
Możliwość zarządzania dowolną liczbą wydarzeń (dodawanie, edycja, usuwanie).
Możliwość tworzenia archiwum.
Możliwość zdefiniowania nazwy, opisu oraz pól dodatkowych dla wydarzenia w zdefiniowanych wcześniej językach.
Możliwość przypisania wydarzenia do grupy wydarzeń oraz określenia jednego lub wielu organizatorów.
Możliwość określenia w jakich językach występuje to wydarzenie (np. oprowadzanie) oraz czy wybór języka następuje podczas tworzenia terminu czy przy pierwszej rezerwacji.
Możliwość określenia jakie są dostępne tematy wydarzenia (dla lekcji oraz warsztatów) oraz czy wybór tematu następuje podczas tworzenia terminu czy prze pierwszej rezerwacji.
Możliwość określenia czy wydarzenie wymaga zaangażowania personelu – przewodnika, opiekuna grupy itp.
Możliwość zarządzania dowolną liczbą wydarzeń (dodawanie, edycja, usuwanie) i posiadać opcję archiwum (wydarzenie archiwalne jest pamiętane w systemie, ale nie pojawia się bieżącej pracy).

Możliwość przypisania wydarzenia do grupy wydarzeń oraz określenia jednego lub wielu organizatorów.
Możliwość określenia w jakich językach występuje to wydarzenie (np. oprowadzanie) oraz czy wybór języka następuje podczas tworzenia terminu czy przy pierwszej rezerwacji.
Możliwość określenia jakie są dostępne tematy wydarzenia (dla lekcji oraz warsztatów) oraz czy wybór tematu następuje podczas tworzenia terminu czy przy pierwszej rezerwacji.
Możliwość określenia czy wydarzenie wymaga zaangażowania personelu – przewodnika, opiekuna grupy itp.
Możliwość zarządzania dowolną liczbą lokalizacji. Dla lokalizacji można określić: nazwę wewnętrzną, nazwę dla klienta (tłumaczona na obsługiwane języki), adres i miejscowość.
Możliwość wyboru lokalizacji dla każdego terminu.
Możliwość generowania raportów z podziałem na lokalizacje.
Możliwość zarządzania dowolną liczbą kanałów sprzedaży.
Możliwość definiowania wzorca wydruku – układ informacji drukowany na biletach i karnetach.
Zamawiający musi mieć możliwość samodzielnego tworzenia i zmieniania układu informacji.
Możliwość zarządzania dowolną liczbą cenników, przy czym cennik składa się z dowolnej liczby pozycji Pozycja cennika powinna posiadać następujące pola: nazwa (w wersjach językowych), nazwę drukowaną na bilecie, nazwę drukowaną na dokumencie, cenę brutto, stawkę VAT, układ informacji drukowanych na bilecie tzw. wzorzec biletu (każda pozycja cennika może mieć zdefiniowany inny układ informacji drukowanych na bilecie), widoczność pozycji cennika w poszczególnych grupach miejsc (obiektach), dostępność pozycji cennika we wskazanych kanałach sprzedaży, kategorię biletu (słownik kategorii biletów do celów statystycznych np. bilety normalne, ulgowe, rodzinne, pracownicze, itp.), określenie dostępnych rabatów dla pozycji cennika, możliwość zdefiniowania pozycji cennika z ceną 0 zł, możliwość ustalania kolejności pozycji cennika, możliwość zdefiniowania dla sprzedaży on-line minimum reguł cennika, które będą weryfikowały poprawność wyboru rodzajów biletów przez osoby dokonujące zakupu, weryfikacja minimalnej liczby biletów grupowych, weryfikacja minimalnej i maksymalnej liczby biletów rodzinnych bezpłatnych wydawanych do jednego biletu rodzinnego płatnego, weryfikacja liczby bezpłatnych biletów dla opiekuna wydanych dla grupy liczącej określoną liczbę osób.
Możliwość zarządzania dowolną liczbą obiektów, czyli fizycznych miejsc, w których odbywają się organizowane wydarzenia biletowane, przy czym każdy obiekt składa się z co najmniej jednej grupy miejsc. Obiekt może składać się jednocześnie z kilku grup numerowanych i kilku nienumerowanych.
Możliwość ustalania terminów wydarzeń posiadających datę rozpoczęcia i zakończenia konkretnego koncertu, zwiedzanie z grupą czy warsztaty.
Możliwość obsługi dowolnej liczby terminów.
Możliwość utworzenia terminu na to samo wydarzenie w różnych lokalizacjach i obiektach.
Możliwość przyporządkowania utworzonego wcześniej cennika dla każdego (bilety na każdy z terminów mogą być sprzedawane w różnych cenach np. weekendy tańsze, itp.).
Możliwość tworzenia terminów przy pomocy szablonów (np. utworzenie terminu codziennie w konkretne dni tygodnia o ustalonej porze z konkretnymi pozycjami cennika).

Możliwość określania kiedy termin ma być widoczny w poszczególnych kanałach sprzedaży – minimum opcje: dostępny od podanej liczby (godzin, dni) przed rozpoczęciem terminu wydarzenia, dostępny do podanej liczby (godzin, dni) przed rozpoczęciem terminu wydarzenia, dostępny od wskazanej daty w kalendarzu, dostępny do wskazanej daty w kalendarzu.
Możliwość zarządzania liczbą wolnych miejsc dla poszczególnych terminów pojedynczo lub zbiorowo.
Możliwość definiowania własnych statusów terminów z określeniem czy termin w danym statusie jest aktywny czy nie (na termin nieaktywny nie można kupić ani rezerwować biletów).
Możliwość zarządzania kartotekami kontrahentów, obsługa dwóch rodzajów kontrahentów – osoby fizycznej oraz podmiotu gospodarczego (firmy).
Automatyczne pobieranie danych firmy na podstawie numeru NIP z bazy danych GUS.
Określanie czy kontrahent może kupować na przelew z odroczonym terminem płatności (musi być również pole, w którym określa się termin płatności wyrażony w dniach).
Obsługa zgody na otrzymywanie wiadomości e-mail i SMS.
Określenie dowolnej liczby zgód kontrahenta (np. regulamin, polityka prywatności, newsletter).
Możliwość wprowadzenia kategorii kontrahentów, które umożliwią ich grupowanie.
Możliwość zarządzania widocznością zgód w formularzu w poszczególnych kanałach sprzedaży.
Pełna rejestracja zmian danych kontrahentów (zmiana każdego pola w kartotece musi być zarejestrowana) z możliwością przeglądania chronologicznego tych zmian oraz pobrania raportu zmian w formie pliku pdf; Możliwość wprowadzenia kategorii kontrahentów, które umożliwią ich grupowanie.
Dostępne funkcje zapewniające zgodność systemu z przepisami RODO: zapomnienie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, eksport danych, anonimizacja kontrahenta.
Możliwość zarządzania dowolną liczbą działów, dla działu można określić: symbol i nazwę.
Obsługa autoryzacji pracowników poprzez kontroler domeny Microsoft Active Directory.
Możliwość tworzenia pracowników i przypisywanie im uprawnień do poszczególnych funkcji systemu.
Możliwość zarządzania uprawnieniami pracowników na poziomie grup pracowników.
Możliwość zarządzania czasem pracy pracowników poprzez obsługę: słowników nieobecności (np. urlop wypoczynkowy, chorobowy, delegacja, spotkanie, itd.), grafika godzin pracy, funkcji (stanowisk) jakie zajmują poszczególni pracownicy (np. przewodnik, personel informacyjny).
Możliwość określenia czy pracownik jest personelem i można mu przypisywać funkcje tj. przewodnik, opiekun grupy lub inne zdefiniowane.
Możliwość przypisywania pracownika do działów.
Wymaganie co najmniej uprawnienia: możliwość włączania/wyłączania możliwości płatności przelewem przez kontrahenta, możliwość zwrotu biletu skontrolowanego, możliwość poprawy danych na fakturze wyłącznie w dniu wystawienia dokumentu, możliwość poprawy danych na fakturze bez ograniczeń, możliwość dokonywania zmiany formy płatności dokumentu.
Możliwość tworzenia rezerwacji, przy czym każda rezerwacja powinna mieć swoje ograniczenia i ustawienia, które konfigurowane są w kategorii rezerwacji, nadzór nad liczbą rezerwowanych miejsc poprzez określenie minimalnej i maksymalnej liczby miejsc, którą można zarezerwować oraz zachowanie systemu w chwili wykupienia mniejszej liczby biletów niż zarezerwowano – możliwe

wybranie jednej z poniższych opcji: pozostałe bilety oczekują na wykupienie w rezerwacji, pozostałe bilety zostają automatycznie zwolnione do puli miejsc wolnych, kasjer ma zdecydować czy pozostawić bilety w rezerwacji, czy mają zostać zwolnione.

Możliwość obsługi potwierdzeń rezerwacji: określenie domyślnego, podpowiadanego przez system czasu potwierdzenia, wyliczanego na podstawie czasu określonego w godzinach lub dniach liczonego od chwili utworzenia rezerwacji i jednocześnie nie później niż określony w godzinach lub dniach czas do rozpoczęcia wydarzenia biletowanego, określenie operacji jaką ma wykonać system jeżeli rezerwacja nie została potwierdzona w określonym terminie (rezerwacja może pozostać lub zostać automatycznie cofnięta), wybranie szablonu wiadomości (e-mail, sms), które zostaną wysłane po potwierdzeniu rezerwacji, wybranie szablonu wiadomości (e-mail, sms) przypominającej o konieczności potwierdzenia, która zostanie wysłana na określony w godzinach lub dniach czas przed rozpoczęciem wydarzenia biletowanego.

Możliwość obsługi wykupu rezerwacji: określenie domyślnego, podpowiadanego przez system czasu wykupu, wyliczanego na podstawie czasu określonego w godzinach lub dniach liczonego od chwili utworzenia rezerwacji i jednocześnie nie później niż określony w godzinach lub dniach czas do rozpoczęcia wydarzenia biletowanego, określenie operacji jaką ma wykonać system jeżeli rezerwacja nie została wykupiona w określonym terminie (rezerwacja może pozostać lub zostać automatycznie cofnięta), wybranie szablonu wiadomości (e-mail, sms) przypominającej o konieczności wykupienia, która zostanie wysłana na określony w godzinach lub dniach czas przed terminem wykupu, obsługa przypomnień o rezerwacji, określenie terminu wysłania wiadomości przypominającej, wyliczanego na podstawie czasu określonego w godzinach lub dniach liczonego od chwili utworzenia rezerwacji i jednocześnie nie później niż określony w godzinach lub dniach czas do rozpoczęcia wydarzenia biletowanego, wybranie szablonu wiadomości (e-mail, sms) przypominającej, która zostanie automatycznie wysłana w obliczonym na podstawie ww. warunków terminie.

Możliwość obsługi podziękowań: określenie terminu wysłania wiadomości z podziękowaniami, wyliczanego na podstawie czasu określonego w godzinach lub dniach liczonego od rozpoczęcia lub zakończenia wydarzenia biletowanego, wybranie szablonu wiadomości (e-mail, sms) z podziękowaniami za wizytę, która zostanie automatycznie wysłana w obliczonym na podstawie ww. warunków terminie, wiadomość z podziękowaniami ma wysyłać się jedynie do tych rezerwacji, dla których co najmniej jeden bilet został elektronicznie skontrolowany, określenie szablonów wiadomości (e-mail, sms), które są automatycznie wysyłane na adres rezerwującego po następujących operacjach: dodanie rezerwacji, cofnięcie rezerwacji, usunięcie rezerwacji, zmiana rezerwacji, określenie czy w formularzu rezerwacji mają być widoczne następujące pola: Klient rezerwujący (wybór z kartoteki kontrahentów), Nabywca (wybór z kartoteki kontrahentów), Płatnik (wybór z kartoteki kontrahentów), Uwagi.

Możliwość tworzenia rezerwacji, przy czym każda rezerwacja musi należeć do jednej ze zdefiniowanych kategorii rezerwacji i być przez system obsługiwana zgodnie z ustawieniami tej kategorii.

Musi istnieć funkcja całkowitego usunięcia rezerwacji (w systemie nie pozostaje ślad po takiej rezerwacji) oraz możliwość wycofania (anulowania) rezerwacji, gdzie miejsca są zwalniane ale rezerwacja zostaje w systemie w celach budowy historii współpracy z rezerwującym.
Możliwość szybkiego przeniesienia i kopiowania rezerwacji na inny termin – system ma podpowiadać jedynie te terminy, na których wolne są te same miejsca co w rezerwacji.
Określone w kategorii rezerwacji terminy potwierdzenia, wykupu mogą być zmienione na etapie tworzenia lub edycji rezerwacji.
Możliwość definiowania dowolnej liczby towarów i usług, magazynów.
Możliwość wprowadzenia towarów z kontrolą stanów magazynowych lub bez.
W przypadku towarów z kontrolą stanów magazynowych system musi umożliwiać wprowadzanie i zarządzanie dokumentami magazynowymi takimi jak WZ, PZ, MM, PW, RW.
Towar (usługa) powinny posiadać co najmniej następujące pola: nazwa, cena sprzedaży brutto, cena zakupu netto (do celów raportowych), stawka VAT, jednostka miary, symbol (kod kreskowy), waga.
Możliwość określenia czy dany towar sprzedawany jest w ilościach całkowitych czy można podawać jego ilość w wartości zmiennoprzecinkowej np. 1,5 godziny.
Możliwość przypisania towaru do jednej kategorii towarów oraz do wielu grup towarów.
Możliwość określenia w których kanałach sprzedaży dostępny jest towar.
Możliwość tworzenia szablonów wiadomości e-mail i sms przy czy w każdym z szablonów muszą być określone pola dynamiczne, które są zamieniane na faktyczne wartości w chwili automatycznego wysyłania wiadomości e-mail lub sms. Obsługa wysyłki wiadomości poprzez definiowany serwer SMTP. Obsługa wysyłki wiadomości poprzez zdefiniowaną bramkę SMS.
Możliwość automatycznego wysyłania wiadomości e-mail oraz SMS związanych z rezerwacjami (obsługa co najmniej następujących pól dynamicznych: numer rezerwacji, liczba zarezerwowanych miejsc, nazwa wydarzenia biletowanego, termin rozpoczęcia wydarzenia biletowanego).
Możliwość automatycznego wysyłania wiadomości e-mail oraz SMS związanych z dokumentami (obsługa co najmniej następujących pól dynamicznych: numer dokumentu, wartość dokumentu).
Możliwość automatycznego załączenia do wiadomości e-mail związanych z dokumentami, następujących generowanych automatycznie dokumentów w formacie pdf: dokument zamówienia, dokument sprzedaży (faktura lub paragon), bilety, karnety, vouchery, deklaracja darowizny, potwierdzenie darowizny.
Możliwość automatycznego wysyłania wiadomości e-mail oraz SMS związanych z użytkownikami: po utworzeniu konta użytkownika, po edycji konta użytkownika.
Możliwość obsługi dowolnej liczby sposobów dostawy.
Możliwość określenia ceny brutto dla sposobu dostawy z możliwością proporcjonalnego wyliczania kwoty VAT (jeżeli złożone zamówienie obejmuje towary sprzedawane w więcej niż jednej stawce VAT to koszt dostawy powinien być proporcjonalnie rozbity do wartości towarów w poszczególnych stawkach VAT).
Możliwość określenia od kiedy i do kiedy dostępny jest dany sposób dostawy polegające na wskazaniu liczby godzin lub dni przed pierwszym terminem.

Możliwość określenia minimalnej i maksymalnej wagi towarów w koszyku – jeżeli waga jest poza tym przedziałem nie można wybrać takiego sposobu dostawy.
Możliwość zdefiniowania dowolnej liczby rabatów.
Możliwość sprzedaży biletu, zarezerwowany lub sprzedany dokument, który umożliwia wstęp na jeden termin wydarzenia biletowanego zgodnie z ustawieniami terminu. Bilet kupiony na stanowisku kasowym może być wydrukowany w zależności od ustawień drukarki i wzorca wydruku na: drukarce biletowej, drukarce dokumentów lub drukarce fiskalnej. Bilet kupiony poprzez serwis internetowy może być wysłany w wiadomości e-mail jako załącznik w formacie pdf.
Możliwość definiowania dowolnej liczby stref kontroli. Strefa kontroli powinna posiadać następujące pola: nazwa i skrót (pola tekstowe).
Punkt kontroli powinien posiadać minimum następujące pola: nazwa, strefa (lista rozwijalna), oznaczenie czy to jest punkt kontroli wejścia czy wyjścia (czy przez ten punkt kontroli osoby z biletami wchodzą do strefy czy z niej wychodzą.
Możliwość automatycznego rejestru czynności – system powinien automatycznie rejestrować wszystkie czynności wykonywane przez pracowników z możliwością przeglądania i wyszukiwania.
System powinien być tak skonstruowany, aby wykonanie każdej operacji było osobnym uprawnieniem, które może być nadane bezpośrednio pracownikowi lub grupie pracowników.
Możliwość przypisania pracownika do grupy, która posiada wyznaczone uprawnienia (jeżeli są funkcje dodania, edycji czy usunięcia wydarzenia to powinny być to 3 osobne uprawnienia w systemie).

Wymagania szczegółowe minimalne co do funkcjonalności oprogramowania zarządzania systemem sprzedaży biletów:

Administracja systemem biletowym

Administracja systemem biletowym powinna być możliwa z dowolnego stanowiska komputerowego znajdującego się w sieci lokalnej Zamawiającego mającego dostęp do serwera systemu. System nie może ograniczać ilości utworzonych użytkowników administracyjnych z nadanymi uprawnieniami administratora systemu (pełne uprawnienia do zarządzania dostarczonym system). Dostęp administracyjny powinien umożliwiać konfigurowanie i zarządzanie wszystkimi opcjami w dostarczonym systemie. Dostęp administracyjny powinien być możliwy z poziomu przeglądarki internetowej bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na stacji roboczej użytkownika. Wymagany jest dostęp z poziomu popularnych przeglądarek Internetowych takich jak: Chrome, Edge, FireFox w najnowszych ich wersjach w momencie wdrażania systemu. Udzielona licencja musi umożliwiać korzystanie przynajmniej przez jedną osobę w danym czasie z tej funkcjonalności.

<u>Wymagane funkcjonalności dotyczące administracji systemem zarządzania sprzedaży biletów:</u>
Możliwość utworzenia i pełnego zarządzania słownikami minimum następujących rodzajów: kategorie kontrahentów, zgody kontrahentów, kategorie kart klienta, kategorie rezerwacji, lokalizacje, grupy wydarzeń biletowanych, kategorie tematów wydarzeń biletowanych, tematy wydarzeń biletowanych,

kategorie definicji karnetów, autoryzacje pracowników, grupy pracowników, działy pracowników, pracownicy, stawki VAT, konta e-mail, języki, firmy, kategorie biletów, wzorce wydruku, kategorie towarów, grupy towarów, magazyny.

Możliwość zarządzania słownikami zarządzanymi poprzez: przegląd zdefiniowanych słowników, podgląd szczegółów, dodawanie, edycja.

Możliwość zarządzania wydarzeniami biletowanymi poprzez: przeglądanie wydarzeń z możliwością filtrowania – minimalnie wg następujących kryteriów: nazwa(pole tekstowe), grupa wydarzeń, organizator, archiwalne/niearchiwalne, podgląd szczegółów, dodawanie, kopiowanie (powielanie), edycja i usuwanie.

Możliwość zarządzania obiektami poprzez: przeglądanie obiektów z możliwością filtrowania minimalnie wg następujących kryteriów: nazwa, podgląd szczegółów, dodawanie, kopiowanie (powielanie), edycja i usuwanie.

Możliwość eksportowania i importowania obiektów do/z plików w formacie XML.

Możliwość dla każdego obiektu zdefiniowania dowolnej liczby: grup miejsc, sektorów, wizualizacji.

Możliwość zarządzanie terminami poprzez: przeglądanie terminów z możliwością filtrowania minimalnie wg następujących kryteriów: wydarzenie, grupa wydarzeń, organizator, lokalizacja, obiekt, cennik, zakres dat, zakres godzin, dni tygodnia.

Możliwość podglądu szczegółów terminu, dodawania, kopiowania (powielania), edycji i usuwania.

Możliwość tworzenia formularza terminu zawierającego co najmniej następujące pola: wydarzenie, grupa wydarzeń, lokalizacja, obiekt, cennik, data i godzina rozpoczęcia, data i godzina zakończenia, organizatorzy, temat (jeżeli wydarzenie obsługuje tematy), język (jeżeli wydarzenie obsługuje języki).

Możliwość określania dostępności terminów dla poszczególnych kanałów sprzedaży (od kiedy, do kiedy termin ma być dostępny w danym kanale sprzedaży).

Możliwość włączania i wyłączania miejsc numerowanych w wybranym terminie. Możliwość dowolnego przypisywania miejsc do grup miejsc w wybranym terminie.

Możliwość zmiany liczby miejsc w grupach miejsc nienumerowanych w wybranym terminie.

Możliwość zarządzania generatorem terminów (terminarz) poprzez: funkcje generatora terminów umożliwiającego zbiorcze tworzenie terminów w oparciu o zadane kryteria, przegląd listy terminarzy.

Możliwość dodania, edycji i usunięcia terminarza.

Dla pojedynczego terminarza powinna istnieć możliwość utworzenia dowolnej liczby pozycji terminarza.

Formularz pozycji terminarza powinien zawierać minimum następujące pola: wydarzenie, lokalizacja, obiekt, cennik, godzina trwania od – do, dni tygodnia, dostępność terminu dla poszczególnych kanałów sprzedaży (od kiedy, do kiedy termin ma być dostępny w danym kanale sprzedaży).

Funkcja generowania terminów z terminarza powinna działać w taki sposób, że dla każdej daty mieszczącej się w przedziale określonym w terminarzu (okres obowiązywania) generuje termin w godzinach podanych w pozycji terminarza z uwzględnieniem dni tygodnia.

Możliwość zarządzania cennikami poprzez: przeglądanie cenników z możliwością filtrowania i podglądu szczegółów, dodawania, kopiowania (powielanie), edycji i usuwania.

Dla każdego cennika możliwość zdefiniowania dowolnej liczby pozycji cennika.

Możliwość podglądu szczegółów, dodawania, kopiowania (powielanie), edycja i usuwanie pozycji cennika.

Formularz pozycji cennika powinien zawierać minimum następujące pola: nazwa, nazwa drukowana na bilecie, opis, uwagi na dokumencie sprzedaży (niezbędne do podania podstawy prawnej zastosowania zwolnionej stawki VAT), cena brutto, stawka vat, kategoria biletu, grupy miejsc wszystkich obiektów, zdefiniowane rabaty, dostępność w poszczególnych kanałach sprzedaży, wzorzec wydruku, schemat stref kontroli.

Możliwość przeglądania historii kontroli biletów w systemie z opcją filtrowania – minimalnie wg następujących kryteriów: zakres dat, numer biletu/karnetu/dokumentu, strefa, punkt kontroli, wynik kontroli (poprawny/niepoprawny).

Możliwość przeglądania dokumentów utworzonych w systemie z opcją filtrowania – minimalnie wg następujących kryteriów: typ, numer dokumentu, numer biletu, numer karnetu, kontrahent, okres wystawienia, wydarzenie, lokalizacja, towar lub usługa.

Możliwość przeglądania historii działań użytkowników w systemie z opcją filtrowania minimalnie wg następujących kryteriów: zakres dat, moduł systemu, pracownik.

Możliwość przeglądania dziennika błędów systemu.

Możliwość pobierania kopii bazy systemu do celów archiwalnych.

Możliwość zarządzania układem menu dostępnego dla użytkowników (inne pogrupowanie funkcji) niż domyślne oferowane przez system.

Możliwość zarządzania szablonami wiadomości e-mail poprzez: przeglądanie szablonów z możliwością filtrowania, podgląd szczegółów, dodawanie, kopiowanie (powielanie), edycja i usuwanie, test wysyłki.

Możliwość przegląd wysłanych wiadomości e-mail.

Możliwość zarządzania stanowiskami kasowymi poprzez: przeglądanie stanowisk z możliwością filtrowania.

Możliwość zarządzania towarami i usługami poprzez: przeglądanie towarów i usług z możliwością filtrowania, podgląd szczegółów (stany towarów w poszczególnych magazynach), dodawanie, kopiowanie (powielanie), edycje i usuwanie.

Formularz towaru i usługi powinien zawierać minimum następujące pola: nazwa, kod kreskowy, opis, uwagi na dokumencie, jednostka miary, precyzja, cena brutto, stawka VAT, kategoria towarów, towar z kontrolą stanu magazynowego, grupy towarów, dostępność w poszczególnych kanałach sprzedaży.

Możliwość wygenerowania pliku pdf z etykietą towaru (minimum informacji to: nazwa, cena brutto, kod kreskowy).

Możliwość zarządzania rabatami poprzez: przeglądanie rabatów, podgląd szczegółów, dodawanie, kopiowanie (powielanie), edycję i usuwanie.

Formularz rabatu powinien zawierać minimum następujące pola: nazwa, opis, procent lub wartość rabatu, typ rabatu, data ważności, towar, bilet, karnet – pola wyboru określające jaki rodzaj sprzedaży może być objęty rabatem.

Możliwość generowania kodów rabatowych z możliwością określenia liczby generowanych kodów i z możliwością eksportu do pliku csv.

Możliwość importu kodów rabatowych z pliku csv (dla rabatów z kodem obcym).
Możliwość zarządzania strefami kontroli poprzez: przeglądanie stref, podgląd szczegółów, dodawanie, edycje.
Możliwość zarządzania punktami kontroli poprzez: przeglądanie punktów kontroli, podgląd szczegółów, dodawanie, edycje,
Możliwość zarządzania schematami stref poprzez: przeglądanie schematów stref, podgląd szczegółów, dodawanie, kopiowanie (powielanie), edycje.
Możliwość dodania dowolnej liczby stref w schemacie stref, określenia kolejności oraz maksymalnej liczba wejść do strefy, określenia wejście do strefy od, wejście do strefy do – liczba minut, godzin, dni przed/po rozpoczęciu/zakończeniu terminu.
Możliwość zarządzanie kontrahentami poprzez: przeglądanie kontrahentów z możliwością filtrowania – minimalnie wg następujących kryteriów: nazwa, numer, login, miejscowość, kod pocztowy, kategoria, rodzaj.
Możliwość ukrycia kontrahenta (dane kontrahenta pozostają w systemie na dokumentach, rezerwacjach) - kontrahent nie pojawia się w przeglądzie kontrahentów oraz nie jest podpowiadany w wyszukiwarce.
Możliwość usunięcia kontrahenta (kontrahent jest usuwany z systemu, jest odłączany od rezerwacji, karnetów itd., dane na dokumentach pozostają w systemie, jeżeli kontrahent nie miał dokumentów - jest on w 100% usunięty z systemu).
Możliwość zapomnienia kontrahenta – (anonimizuje dane osobowe kontrahenta w bazie, dane nie ustawione jako osobowe zostają (np. kraj, miasto) i mogą służyć do raportowania statystycznego, kontrahent znika z przeglądu).
Możliwość wydruku pełnej historii danych kontrahenta przedstawiający ich każdą zmianę od chwili pierwszego wprowadzenia do systemu.
Możliwość przypisania do konta kontrahenta kodu rabatowego (takie kody mogą pojawiać się w serwisie internetowym po zalogowaniu się kontrahenta).

Sprzedaż biletów w kasie

Ze względu na szybkość obsługi, konieczność współpracy z wieloma urządzeniami zewnętrznymi, komponent nie może działać w oparciu o przeglądarkę internetową. Ma to być aplikacja działająca w środowisku Microsoft Windows 11 dostarczona w formie wersji instalacyjnej (instalator automatycznie instaluje komponent oprogramowania).
Komponent musi posiadać możliwość szybkiej sprzedaży biletów nienumerowanych, przez co rozumie się wyświetlenie wszystkich rodzajów biletów na wybrany termin w formie listy i poruszanie się za pomocą strzałek na klawiaturze oraz wpisywanie liczby biletów danego rodzaju na klawiaturze numerycznej – bez konieczności używania myszki lub ekranu dotykowego.
Komponent musi współpracować z następującymi urządzeniami zewnętrznymi: drukarka fiskalna, drukarka biletów (komponent musi mieć możliwość skonfigurowania minimum 3 drukarek biletowych – w zależności od rodzaju biletu druk kierowany jest na wskazaną we wzorcu wydruku drukarkę), drukarka

faktur i raportów (dowolna drukarka zainstalowana w systemie operacyjnym), czytnik kodów kreskowych (usprawnia odnajdywanie dokumentów w systemie podczas wykonywania zwrotów), monitor dotykowy (w aplikacji musi pojawiać się co najmniej numeryczna klawiatura wirtualna), terminal płatniczy – integracja z co najmniej dwoma konkurencyjnymi operatorami płatności bezgotówkowych (wymagane jest przedstawienie potwierdzenia integracji wystawionego przez operatora płatności);

Wymagane funkcjonalności dotyczące sprzedaży biletów na stanowisku kasjerskim:

Oprogramowanie musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej liczby różnego rodzaju numeracji dokumentów takich jak: faktura vat, faktura korekta, paragon, KP, KW – dla każdego typu dokumentu wymagana jest osobna numeracja.

Możliwość automatycznego (kasjer wybiera jedynie liczbę biletów, formę płatności, dane do faktury) tworzenie i numerowanie dokumentów sprzedaży: paragonów i faktur VAT.

Paragony muszą być automatycznie fiskalizowane na drukarce fiskalnej w chwili sprzedaży, na paragonie musi drukować się numer paragonu nadany przez oprogramowanie.

Oprogramowanie musi ostrzegać o paragonach, które nie zostały zafiskalizowane (podczas zamykania aplikacji).

Możliwość sprzedaży w ramach jednej transakcji biletów na wybrane wydarzenie (termin), karnetów, oraz towarów i usług.

Możliwość sprzedaży w ramach jednej transakcji biletów na różne terminy z różnych rezerwacji (pod warunkiem, że są to rezerwacje tego samego kontrahenta).

Możliwość sprzedaży biletów z utworzonej wcześniej rezerwacji (oprogramowanie ma wypełniać pola liczby biletów zgodnie z utworzoną wcześniej rezerwacją).

Możliwość sprzedaży biletów na wydarzenia organizowane przez inny podmiot w formie pośrednictwa z osobną numeracją dokumentów dla każdego podmiotu.

Możliwość dodruk konkretnego biletu (np. w przypadku awarii drukarki lub zmiany materiałów eksploatacyjnych).

Możliwość obsługi dowolnej liczby form płatności m.in. gotówka, karta, przelew, zapłacono przelewem oraz innych zdefiniowanych.

Możliwość zwrotu towarów lub biletów: w przypadku towarów lub biletów zakupionych na paragon, w chwili zwrotu automatyczne utworzenie dokumentu spełniającego wymagania dotyczące protokołu zwrotu z paragonu fiskalnego (m.in. numer zwracanego paragonu, co zostało zwrócone, kwoty brutto i vat zwracanych pozycji, miejsce na potwierdzenie otrzymania zwrotu przez klienta), w przypadku towarów lub biletów zakupionych na fakturę, w chwili zwrotu automatyczne utworzenie faktury korekty.

Możliwość przeprowadzenia zwrotu poprzez zeskanowanie czytnikiem kodów kreskowych kodu z dokumentu sprzedaży (faktura VAT lub paragon) lub biletu.

Możliwość pobierania prowizji od zwrotów biletów.

Możliwość wymiany na bilet o innej wartości np. z ulgowego na normalny. Możliwość wprowadzania numeru NIP na paragonie fiskalnym.

Możliwość wystawienia faktury do paragonów (również poprzez zeskanowanie kodów kreskowych tych paragonów).
Możliwość rozbicia paragonu na min. 2 faktury z przyporządkowaniem konkretnych biletów, towarów do danej faktury.
Możliwość łączenia kontrahentów powtarzających się w systemie w jednego, bez straty danych o ich historii.
Możliwość wyszukania dokumentu poprzez zeskanowanie jego kodu kreskowego.
Możliwość ręcznego zafiskalizowania dokumentu, który nie został zafiskalizowany automatycznie.
Możliwość przeglądania szczegółów dokumentu oraz wyświetlania dokumentów poprzednich i następnych.
Podczas wyboru kontrahenta do transakcji możliwość wyszukania kontrahenta po NIP-ie, symbolu lub nazwie.
Możliwość automatycznego pobrania danych firmy z bazy GUS na podstawie numeru NIP.
Generowanie zestawienia dokumentów na podstawie daty, typu, formy płatności, stanowiska i kasjera.
Generowania raportu zawierającego sumaryczną sprzedaż i zwroty (netto, brutto i VAT) dla różnych rodzajów biletów oraz towarów i usług na podstawie daty sprzedaży, typu dokumentu, formy płatności, stanowiska i kasjera.
Możliwość blokady osobie obsługującej sprzedaż biletów w kasie możliwości zamiany cen biletów czy towarów i usług.
Generowanie raportów kasowych umożliwiających rozliczenie utargu kasjera.
Możliwość tworzenia dokumentów KP i KW (dokument potwierdzający przekazanie utargu przez kasjera do kasy głównej lub inkasenta banku).
Każde stanowisko kasowe może mieć przypisany swój magazyn towarów; kilka stanowisk kasowych może korzystać z tego samego magazynu.
Możliwość ponownego wydruku biletów do każdego dokumentu sprzedaży na wypadek uszkodzenia drukarki biletów.
Możliwość wystawienia duplikatu faktury VAT. Możliwość zmiany formy płatności dokumentu. Możliwość anulowania wystawionej faktury VAT.
Możliwość wpisania uwagi na fakturę w chwili sprzedaży.
Możliwość wydrukowania zestawienia kupionych biletów zamiast drukowania pojedynczych biletów (w chwili sprzedaży).
Możliwość korekty danych kontrahenta na fakturze.
Możliwość obsługi rabatów – nadawanych ręcznie przez kasjera, nadawanych na podstawie zeskanowanego kodu rabatowego lub karty klienta (rabatowej).
Możliwość podczas wystawianiu faktur VAT ustawienia dla dokumentu nabywcy, odbiorcy i płatnika.
Możliwość zbierania kodów pocztowych klientów bądź kraju ich pochodzenia.

Sprzedaż i rezerwacja internetowa biletów

Komponent musi być zainstalowany na innym serwerze niż główna baza danych systemu. Moduł ma jedynie komunikować się z główną bazą danych na określonym porcie TCP. Komunikacja z główną bazą danych ma odbywać się przy wykorzystaniu danych takiego użytkownika bazodanowego, aby jego ewentualne przejęcie w wyniku np. działań hakerskich nie ujawniło struktury ani danych bazy danych innych niż te, które dostępne są z poziomu tego komponentu.

Wymagane jest opracowanie komponentu w gotowej, standardowej szacie graficznej opracowanej w całości przez Wykonawcę, przy czym funkcjonalność systemu musi umożliwić w przyszłości stworzenie dedykowanego serwisu biletowego w oparciu o projekt graficzny Zamawiającego na podstawie osobnych ustaleń i wyceny. Standardowa szata graficzna powinna pozwolić na umieszczenie logotypu i regulaminu sprzedaży biletów Zamawiającego, oferty biletowej i sklepu towarowego.

Wymagane funkcjonalności dotyczące Internetowej sprzedaży biletów:

Możliwość zarządzania treścią poszczególnych stron komponentu poprzez edytor wizualny.

Możliwość poprzez panel administracyjny dodawanie, edycję i usuwanie podstron (np. aktualności, kontakt, regulamin, itp.).

Możliwość budowania wielopoziomowego układu menu.

Możliwość pracy w kilku językach (flagi do przełączania pomiędzy językami).

Umieszczenie biletów w koszyku powinno zablokować taką ilość biletów tak, aby np. w kasie nie można było ich sprzedać.

Blokada biletów w kasie musi być automatycznie zwalniania po zadanym czasie.

Możliwość tworzenia kont użytkowników (rejestracja) z obsługą następujących pól: imię, nazwisko, adres e-mail, login, nazwa kontrahenta, adres, miejscowość, kod pocztowy, kraj, NIP, telefon komórkowy.

Możliwość zakupu biletów bez konieczności tworzenia konta użytkownika, a jedynie po wypełnieniu formularza z następującymi polami: imię, nazwisko, adres e-mail, nazwa kontrahenta, adres, miejscowość, kod pocztowy, kraj, NIP, telefon komórkowy.

Możliwość logowania użytkownika poprzez podanie loginu i hasła. Możliwość wybrania formy dostawy zamówionych biletów.

Możliwość określenia czy na złożone zamówienie ma być wystawiona faktura VAT czy paragon.

Możliwość, takiej konfiguracji systemu, aby po otrzymaniu płatności za zamówienie system automatycznie wygenerował fakturę VAT lub paragon i załączył ten dokument sprzedaży jako załącznik w formacie PDF do wiadomości e-mail informującej, że zamówienie zostało już zrealizowane.

Możliwość obsługi szybkich płatności za złożone zamówienie za pośrednictwem systemu płatności online wybranego przez Zamawiającego, spośród co najmniej 3 konkurencyjnych zintegrowanych przez oprogramowanie Wykonawcy.

Możliwość ewidencji zgód i oświadczeń pobranych od użytkowników w szczególności w zakresie akceptacji regulaminów, polityk prywatności, newsletteru, powiadomień sms, wiadomości email.

Obsługę użytkowników zgodną z wymaganiami RODO, w szczególności możliwość dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia danych, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania danych, umożliwienia wyrażenia oraz wycofania zgody, przedstawienia i potwierdzenia zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w art..13 i 14 RODO, eksportu danych, anonimizacji danych oraz ich usunięcia w sposób automatyczny po określonym przez Zamawiającego czasie.

Rezerwacja biletów

Rezerwacja biletów powinna być możliwa z dowolnego stanowiska komputerowego znajdującego się w sieci lokalnej Zamawiającego mającego dostęp do serwera systemu. System nie może ograniczać ilości utworzonych użytkowników z nadanymi uprawnieniami do rezerwacji biletów. Dostęp do rezerwacji biletów powinien być możliwy z poziomu przeglądarki internetowej bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na stacji roboczej użytkownika. Wymagany jest dostęp z poziomu popularnych przeglądarek Internetowych takich jak: Chrome, Edge, FireFox w najnowszych ich wersjach w momencie wdrażania systemu. Udzielona licencja musi umożliwiać korzystanie przynajmniej przez jedną osobę w danym czasie z tej funkcjonalności.

<u>Wymagane funkcjonalności dotyczące rezerwacji biletów:</u>

Możliwość dodawania i edycji rezerwacji biletów.

Możliwość dodawania i edycji rezerwacji karnetów, oraz biletów specjalnych z inną stawką VAT.

Możliwość rezerwacji biletów na kilka wydarzeń w ramach jednej transakcji.

Możliwość określenia nabywcy, odbiorcy, płatnika oraz klienta rezerwującego (automatycznie podpowiadane są jego dane w chwili wykupu rezerwacji przy sprzedaży na fakturę VAT).

Możliwość usunięcia rezerwacji (całkowite usunięcie rezerwacji).

Możliwość cofnięcia rezerwacji (rezerwacja stanowi wyłącznie historię danego kontrahenta).

Możliwość utworzenia z jednej lub kilku rezerwacji tego samego kontrahenta zamówienia (faktury proforma), która w sposób automatyczny będzie wysyłana jako dokument pdf.

Pełna historia rezerwacji (daty i godziny: utworzenia rezerwacji, wysyłki każdej wiadomości e-mail z podaniem adresu e-mail oraz SMS z podaniem numeru tel. komórkowego).

Możliwość zarządzanie zamówieniami poprzez: anulowanie zamówienia, wydruk zamówienia.

Możliwość wysyłki zamówienia do Klienta bezpośrednio z systemu (bez pośrednictwa programu pocztowego).

Szczegóły zamówienia z podaniem informacji o wszystkich zdarzeniach po stronie systemów szybkich płatności (wykaz wszystkich transakcji oraz ich wyników).

Pełna historia zamówienia (daty i godziny: utworzenia zamówienia, wysyłki każdej wiadomości e-mail z podaniem adresu e-mail oraz SMS z podaniem numeru tel. komórkowego).

Automatyczne tworzenie historii zmian rezerwacji (każda zmiana zapamiętywana jest wraz z datą i osobą, która taką zmianę przeprowadziła).

Dla rezerwacji w obiekcie z numerowanymi miejscami możliwość wyboru miejsc z wizualizacji dla każdej grupy miejsc.

Możliwość określenia daty do kiedy należy potwierdzić rezerwację. Możliwość określenia daty do kiedy należy wykupić rezerwację.
Możliwość zaznaczania, że rezerwacja została już potwierdzona. Zarządzanie kontrahentami (dodawanie, edycja, usuwanie).
Możliwość kopiowania rezerwacji - system ma podpowiadać terminy, na których miejsca z kopiowanej rezerwacji są wolne).
Możliwość przenoszenia rezerwacji na inny termin – system ma podpowiadać terminy, na których miejsca z przenoszonej rezerwacji są wolne).
Możliwość wprowadzania do systemu spłat zamówień (zaznaczanie, że zamówienie zostało zapłacone).
Możliwość przeglądu terminów wg daty oraz wg innych kryteriów (minimum: grupa wydarzeń, wydarzenie, lokalizacja, obiekt, dni tygodnia).
Możliwość obsługi personelu (pracowników Zamawiającego oraz osób współpracujących). Możliwość określania funkcji pełnionych przez pracowników – np. edukator, przewodnik.
Możliwość zarządzania czasem pracy Personelu Zamawiającego poprzez obsługę słowników nieobecności (np. urlop wypoczynkowy, chorobowy, delegacja, spotkanie, itd.), grafika godzin pracy.
Możliwość ewidencji zgód i oświadczeń pobranych od użytkowników w szczególności w zakresie akceptacji regulaminów, polityk prywatności, newsletteru, powiadomień sms, wiadomości email.
Obsługę użytkowników zgodną z wymaganiami RODO, w szczególności możliwość dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia danych, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania danych, umożliwienia wyrażenia oraz wycofania zgody, przedstawienia i potwierdzenia zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w art..13 i 14 RODO, eksportu danych, anonimizacji danych oraz ich usunięcia w sposób automatyczny po określonym przez Zamawiającego czasie.

Raportowanie sprzedaży.

Dostęp do raportowania sprzedaży powinien być możliwy z dowolnego stanowiska komputerowego znajdującego się w sieci lokalnej Zamawiającego mającego dostęp do serwera systemu. System nie może ograniczać ilości utworzonych użytkowników z nadanymi uprawnieniami do tworzenia raportów. Udzielona licencja musi umożliwiać korzystanie przynajmniej przez jedną osobę w danym czasie z tej funkcjonalności.

<u>Wymagane funkcjonalności dotyczące raportowania sprzedaży:</u>

Możliwość zapisania każdego wygenerowanego raportu do pliku w formacie PDF oraz arkusza kalkulacyjnego, np. w formacie XLS(X).
Tworzony raport powinien zawierać datę, godzinę i osobę, która go sporządziła.
Raport powinien zawierać szczegółową specyfikację danych, które prezentuje (warunki selekcji danych dla raportu, parametry raportu, itp.).
Raporty prezentujące dane sprzedażowe w postaci kwot powinny prezentować je w rozbiciu na kwotę netto, kwotę VAT i kwotę brutto.

Musi istnieć osobne uprawnienie dla pracownika, które pozwala lub nie pozwala na wygenerowanie danego raportu.

Musi istnieć możliwość tworzenia zapisywalnych szablonów raportów w postaci predefiniowanego zestawu parametrów dla każdego z dostępnych raportów, pozwalających na szybkie generowanie raportów polegające na wybraniu szablonu z listy.

Brak ograniczeń w ilości tworzonych i zapisywanych szablonów raportów.

Możliwość udostępniania przygotowanych szablonów raportów innym użytkownikom.

Dostęp do kartoteki wszystkich dokumentów z możliwością wydrukowania każdego dokumentu.

Możliwość tworzenia następujących typów raportów i zestawień:

Raport rejestru VAT wg określonych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, raport wg daty wystawienia, daty sprzedaży lub daty obowiązku podatkowego).

Raport kasowy kasjera lub automatu wg określonych kryteriów prezentujący przychód, rozchód, stan końcowy i fiskalny, strukturę sprzedaży w rozbiciu na asortyment i formy płatności, zestawienie zwrotów, zestawienie wystawionych dokumentów kasowych i opcjonalnie listę wystawionych dokumentów (minimalny zestaw kryteriów: okres, lista kasjerów/automatów).

Raport fiskalny prezentujący sprzedaż podlegającą fiskalizacji wg określonych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, stanowisko, kasjer).

Zestawienie dokumentów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, sprzedawca, nabywca wg wybranych kryteriów, odbiorca wg wybranych kryteriów, konto bankowe, możliwość wyłączenia z zestawienia faktur wystawionych do paragonów).

Zestawienie dokumentów KP/KW wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, stanowisko, pracownik).

Zestawienie zwrotów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, stanowisko, pracownik, typ dokumentu, forma płatności, typ zwrotu).

Zestawienie zamówień wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, sprzedawca, nabywca wg wybranych kryteriów, odbiorca wg wybranych kryteriów, konto bankowe, możliwość wyłączenia z zestawienia faktur wystawionych do paragonów).

Zestawienie płatności internetowych wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres, nabywca, odbiorca).

Zestawienie biletów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: wskazany termin wydarzenia, statusy biletów, okres, dni tygodnia, godziny).

Zestawienie kontrahentów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: kategoria, rodzaj, kraj, okres dodania do kartoteki).

Zestawienie kontrahentów z uwzględnieniem zarezerwowanych biletów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: kategoria kontrahenta, rodzaj kontrahenta, kraj kontrahenta, termin dodania kontrahenta do kartoteki, zakres ilości zarezerwowanych biletów, zakres wartości

zarezerwowanych biletów, rodzaje zarezerwowanych biletów wg wybranych kryteriów takich jak kategoria i grupa, kategoria rezerwacji, okres utworzenia rezerwacji, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator).

Raport kontrahentów z uwzględnieniem zamówionych biletów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: kategoria kontrahenta, rodzaj kontrahenta, kraj kontrahenta, termin dodania kontrahenta do kartoteki, zakres ilości zamówionych biletów, zakres wartości zamówionych biletów, rodzaje zamówionych biletów wg wybranych kryteriów takich jak kategoria i grupa, okres utworzenia zamówienia, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator).

Raport kontrahentów z uwzględnieniem sprzedanych biletów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: kategoria kontrahenta, rodzaj kontrahenta, kraj kontrahenta, termin dodania kontrahenta do kartoteki, zakres ilości sprzedanych biletów, zakres wartości sprzedanych biletów, rodzaje sprzedanych biletów wg wybranych kryteriów takich jak kategoria i grupa, okres wystawienia dokumentu, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator).

Raport rezerwacji biletów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: termin/okres wydarzenia, dni tygodnia, godziny, kategoria rezerwacji, pracownik rezerwujący, termin utworzenia rezerwacji, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator).

Raport sprzedaży biletów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, sprzedawca, nabywca wg wybranych kryteriów, odbiorca wg wybranych kryteriów, konto bankowe, możliwość wyłączenia z zestawienia faktur wystawionych do paragonów, rodzaje sprzedanych biletów wg wybranych kryteriów takich jak kategoria i grupa, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator).

Raport sprzedaży biletów z rezerwacji wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator).

Raport sprzedaży biletów w stosunku do liczby terminów wydarzeń, na które były sprzedane wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, konto bankowe, możliwość wyłączenia z zestawienia faktur wystawionych do paragonów, rodzaje sprzedanych biletów wg wybranych kryteriów takich jak kategoria i grupa, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator).

Raport sprzedaży biletów porównawczy wg terminów pozwalający na porównanie dwóch okresów sprzedaży wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: dwa okresy wystawienia dokumentu,

typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, konto bankowe, możliwość wyłączenia z zestawienia faktur wystawionych do paragonów, rodzaje sprzedanych biletów wg wybranych kryteriów takich jak kategoria i grupa, nabywca wg wybranych kryteriów, odbiorca wg wybranych kryteriów, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator).

Raport frekwencji z rozbiciem na statusy biletów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: rodzaje sprzedanych biletów wg wybranych kryteriów takich jak kategoria i grupa, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator).

Raport frekwencji procentowej prezentujący frekwencję w procentach obliczoną w oparciu o ilość dostępnych miejsc wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: możliwość uwzględnienia raporcie wyłącznie sprzedanych biletów lub też biletów sprzedanych i zarezerwowanych, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator).

Raport wydań biletów wg kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, konto bankowe, rodzaje wydanych biletów wg wybranych kryteriów takich jak kategoria i grupa, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator).

Raport stanów magazynowych na wybrany dzień wg wybranych kryteriów z możliwością prezentacji stanów z podziałem na poszczególne magazyny (minimalny zestaw kryteriów: dzień, magazyn, zakres stanu, kategoria towarów, grupa towarów, przedział cenowy).

Raport aktualnych stanów magazynowych wg wybranych kryteriów z możliwością prezentacji stanów z podziałem na poszczególne magazyny (minimalny zestaw kryteriów: magazyn, zakres stanu, kategoria towarów, grupa towarów, przedział cenowy).

Raport sprzedaży biletów w powiązaniu ze sprzedażą towarów oraz ilością wystawionych dokumentów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, sprzedawca, konto bankowe, możliwość wyłączenia z zestawienia faktur wystawionych do paragonów, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator).

Raport sprzedaży towarów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres wystawienia dokumentu, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, sprzedawca, konto bankowe, możliwość wyłączenia z zestawienia faktur wystawionych do paragonów, nabywca wg wybranych kryteriów, odbiorca wg wybranych kryteriów, kategoria towarów, grupa towarów, zakres cenowy).

Raport ruchu towarów ze stanami wg wybranych kryteriów prezentujący stan początkowy, przychód, rozchód i stan końcowy towarów (minimalny zestaw kryteriów: okres, magazyn, kategoria towarów, grupa towarów, zakres cenowy).

Raport sprzedaży towarów z kosztami wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres, magazyn, stanowisko, typ dokumentu, pracownik, kategoria towarów, grupa towarów, zakres cenowy).
Raporty sprzedaży karnetów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: definicja karnetu, okres wystawienia, typ dokumentu, stanowisko, pracownik, forma płatności, dzień tygodnia wystawienia, godzina wystawienia, sprzedawca, konto bankowe, możliwość wyłączenia z zestawienia faktur wystawionych do paragonów, nabywca wg wybranych kryteriów, odbiorca wg wybranych kryteriów, pozycja cennika wg wybranych kryteriów takich jak kategoria, grupa).
Raport sprawdzonych biletów wg wybranych kryteriów (minimalny zestaw kryteriów: okres, dni tygodnia, godziny, strefa, punkt i stanowisko kontroli, wydarzenia wg wybranych kryteriów takich jak termin/okres, dni tygodnia, godziny, nazwa wydarzenia, lokalizacja, grupa wydarzeń, organizator).

Kontrola biletów

Kontrola biletów powinna być możliwa z dowolnego smartfonu z systemem operacyjnym Android połączonego z siecią lokalną Zamawiającego oraz wyposażonego w średniej klasy aparat fotograficzny. Udzielona licencja musi umożliwiać korzystanie przynajmniej przez dwie osoby w danym czasie z tej funkcjonalności.

Wymagane funkcjonalności dotyczące kontroli biletów:
Możliwość wyboru punktu kontroli.
Możliwość zablokowania biletu (np. w sytuacji kiedy zwiedzający posługuje się biletem ulgowym bez wymaganych uprawnień).
Dźwiękowa sygnalizacja poprawnego i niepoprawnego biletu. Możliwość ustawienia stanowiska jak punkt rejestracji wyjścia.
Możliwość takiego skonfigurowania kontroli, aby możliwe było określanie ile osób znajduje się aktualnie w danej strefie.
Możliwość sprawdzenia historii kontroli biletu.
Możliwość sprawdzenia biletu poprzez wprowadzenie jego unikatowego numeru za pomocą klawiatury urządzenia (np. kiedy kod kreskowy jest nieczytelny).
Wyświetlenie informacji o bilecie na ekranie urządzenia.
Możliwość zdefiniowania czasu pomiędzy odczytem tego samego kodu biletu (wyeliminowanie przypadkowych odczytów tego samego kodu).
Możliwość zdefiniowania czasu blokady po odczytaniu niepoprawnego biletu (czas na reakcję biletera).

Eksport danych do programu finansowo księgowego

Technologia wykonania tego komponentu nie ma znaczenia, jeżeli zrealizowane będą wszystkie elementy funkcjonalne.

Wymagane funkcjonalności eksportu danych:

Wymagane jest opracowanie komponentu umożlwiającego importowanie danych sprzedażowych z systemu sprzedaży biletów za pośrednictwem posiadanego przez Zamawiającego systemu finansowo-księgowego Comarch ERP Optima.

Komponent musi posiadać podstawowe zasady eksportu tj. możliwość eksportowania dokumentów sprzedaży (faktury VAT, faktury korygujące, paragony – normalnie lub zbiorczo).

Możliwość eksportu dokumentów do formatu struktury plików XML do pracy rozproszonej do sekcji rejestru sprzedaży vat.

Możliwość rozpoznawania wg pola REJESTR_SPRZEDAZY_VAT ->POZYCJE -> POZYCJA -> KATEGORIA_POS. System musi posiadać możliwość ustawiania wartości tego pola dla różnych rodzajów biletów, towarów etc.

2. Cześć nr 2 – Sprzęt komputerowy:

Wymagany sprzęt komputerowy który musi dostarczyć Wykonawca:

1. Komputer stacjonarny dla kasjera – 1 sztuka:

Minimalne wymaganie techniczne:

- Procesor min. 4 rdzenie 12 MB cache, osiągający co najmniej 12000 pkt. w teście Passmark CPU Mark
- Dysk twardy 512GB SSD
- Pamięć RAM 8 GB DDR5 UDIMM 4600MHz lub równoważne
- Karta graficzna zintegrowana
- Karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s (zintegrowana)
- WIFI 6.0 802.11ax
- Bluetooth
- Złącza 8xUSB, HDMI, RJ-45
- System operacyjny kompatybilny z systemem do rezerwacji i sprzedaży biletów
- Komputer należy skonfigurować do współpracy z systemem rezerwacji i sprzedaży biletów
- Gwarancja minimum 36 miesięcy świadczona w miejscu użytkowania, czas naprawy w przeciągu 8 godzin roboczych.

2. Monitor – 1 sztuka:

Minimalne wymaganie techniczne:

- Ekran LED 19,5”
- Rozdzielczość ekranu 1600x900px
- Posiadający złącze 1 x VGA, 1 x DisplayPort
- Kolor czarny
- Regulacja pochylenia

- Gwarancja minimum 36 miesięcy świadczona w miejscu użytkowania, czas naprawy w przeciągu 8 godzin roboczych.

3. Zasilacz awaryjny UPS dla urządzeń stanowiska kasowego – 1 sztuka:

Minimalne wymaganie techniczne:

- Czas podtrzymania przy obciążeniu 100% - min. 3,5 min.; przy obciążeniu 50% - min. 13 minut
- Liczba gniazd z potrzymaniem 4 x PL (10A)
- Liczba gniazd wyjściowych z ochroną antyprzepięciową 4 x PL (10A)
- Posiada zimny start
- Zakres napięcia wyjściowego w trybie podstawowym od 180-266 V
- Typ obudowy desktop
- Gwarancja minimum 24 miesiące świadczona w miejscu użytkowania, czas naprawy w przeciągu 8 godzin roboczych.

4. Drukarka biletów – 1 sztuka:

Minimalne wymagania techniczne

- Druk termiczny i termotransferowy
- Wyposażona w gilotynę do cięcia biletów
- Rozdzielczość min. 203 dpi.
- Szerokość druku 108 mm
- Minimalna prędkość wydruku: 8"/s
- *Grubość obsługiwanego papieru*: 0.06mm - 0.19mm
- Gwarancja drukarka minimum 24 miesiące, głowica 12 miesięcy lub 25 km świadczona w miejscu użytkowania, czas naprawy w przeciągu 8 godzin roboczych.

Wykonawca wraz z urządzeniem dostarczy również 25 000 sztuk (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy sztuk) dedykowanych do drukarki pod względem rozmiarów biletów (blankietów biletowych) bez nadruku.

5. Drukarka fiskalna (w tym fiskalizacja) – 1 sztuka:

Minimalne wymaganie techniczne:

- Drukująca kody kreskowe typu EAN128, grafikę i kody 2D na paragonach oraz wydrukach niefiskalnych
- Szybkość mechanizmu drukującego 47 linii na sekundę
- Wbudowany obcinacz papieru
- Długość rolki papieru minimum 100 m; szerokość 57 mm i 80 mm (regulowana szerokość papieru)
- Możliwość montażu w pionie i poziomie
- Komunikacja w trybie ONLINE z Centralnym Rejestrem Kas
- Wyświetlacz dla klienta LCD (4 wiersze po 20 znaków z podświetleniem)
- Kolor obudowy: czarny

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do fiskalizacji urządzeń fiskalnych w siedzibie Zamawiającego (nie dopuszcza się wykonania tej usługi przez firmę zewnętrzną); Wykonawca musi posiadać uprawnienia wydane przez producenta urządzenia do serwisowania urządzeń.
- Gwarancja minimum 12 miesięcy świadczona w miejscu użytkowania, czas naprawy w przeciągu 8 godzin roboczych.

6. Czytnik kodów kreskowych – 1 sztuka:

Minimalne wymaganie techniczne:

- Odczyt kodów 1D, QR, także złej jakości i uszkodzonych
- Duży zasięg odczytu (0,40-43 cm)
- Uchwyt pistoletowy (zapewnia komfort pracy oraz dużą wydajność skanowania)
- Norma szczelności: IP40
- Dwa tryby pracy: automatyczny i manualny
- Wyposażony w podstawkę
- Interfejs USB
- Automatyczna identyfikacja i konfiguracja interfejsu podłączonego kabla
- Obudowa plastikowa czarna
- Czytnik należy skonfigurować do współpracy z systemem rezerwacji i sprzedaży biletów posiadanym przez Zamawiającego
- Gwarancja minimum 12 miesięcy świadczona w miejscu użytkowania, czas naprawy w przeciągu 8 godzin roboczych.

7. Szuflada kasjerska – 1 sztuka:

Minimalne wymaganie techniczne:

- Metalowe prowadnice
- Kolor obudowy czarny
- Otwierana poleceniem z kasy
- 8 przegród na bilon i 4 przegród na banknoty
- Niewielkie gabaryty ok. 350 x 405 x 90 mm (szer. x gł. x wys.)
- Wyjmowany pojemnik na bilon
- Gwarancja minimum 12 miesięcy świadczona w miejscu użytkowania, czas naprawy w przeciągu 8 godzin roboczych.

8. Palmtop do ręcznej kontroli biletów – 2 sztuki:

Minimalne wymaganie techniczne:

- Urządzenie mobilne, wyposażone w ekran dotykowy, system operacyjny Android 10 lub nowszy i odpowiednią aplikację do kontroli biletów w ramach dostarczanego systemu rezerwacji i sprzedaży biletów
- Przystosowany do pracy w ciężkich warunkach (co najmniej norma IP65)
- Karta sieci bezprzewodowej WIFI 5.0 802.11 a/b/g/n/ac

- Wbudowany skaner kodów jedno- i dwuwymiarowych (QR) odczytujący kody wydrukowane oraz wyświetlone na ekranach urządzeń mobilnych
- Sygnalizacja dźwiękowa i wizualna poprawnego odczytu kodu
- Gniazdo Micro Secure Digital (rozszerzenie pamięci)
- Ekran dotykowy wykonany z hartowanego szkła o przekątnej minimum 5,5"
- Odporny na upadki – z wysokości 1,5m na beton
- Waga do 280 g (ze standardową baterią)
- Wyposażony w oprogramowanie do tworzenia kopii bezpieczeństwa na wypadek rozładowania urządzenia
- Wyposażony w oprogramowanie pozwalające na zablokowanie możliwości uruchamiania innych aplikacji niż aplikacji do kontroli biletów
- Gwarancja minimum 24 miesiące świadczona w miejscu użytkowania, czas naprawy w przeciągu 8 godzin roboczych.

Wymagania dotyczące wdrożenia systemu:

Wymagane jest przeprowadzenie kompleksowego wdrożenia dostarczonego systemu.

Wymaganie jest przeprowadzenie wdrożenia w siedzibie Zamawiającego (ul. Dehnelów 43 w Czeladzi).

Czas przeprowadzenia wdrożenia do 8 tygodni. Termin musi być uzgodniony z Zamawiającym.

Wymagane jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników. Czas szkolenia min. 3 dni, termin musi zostać uzgodniony z Wykonawcą.

Wymagany jest minimum jeden pracownik Wykonawcy dysponujący pełną wiedzą na temat dostarczonego systemu. Osoba posiadające odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i wiedzę na temat przedmiotu niniejszego zamówienia, po odpowiednim przeszkoleniu, cechująca się odpowiednimi predyspozycjami do kontaktu z użytkownikami Zamawiającego tj. komunikatywnością, dobra dykcją, odporność na stres, cierpliwością, pozytywnym nastawieniem do użytkowników.

Wdrożenie złożone jest z dwóch etapów obejmujących:

Instalację i konfigurację dostarczonego sprzętu oraz instalację i konfigurację oprogramowania.

Szkolenie pracowników Zamawiającego ze wszystkich dostępnych funkcjonalności dostarczonego systemu w podziale na grupy: administratorzy systemu, asystenci ekspozycji, kasjerzy, osoby sprawdzające bilety, pracownicy księgowości.

Zakres szkolenia musi być dostosowany pod kątem zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy.

Wykonawca udostępni instrukcję obsługi w języku polskim dostarczonego systemu. Szkolenie musi obejmować swoim zakresem obsługę dostarczonego sprzętu.

Wdrożenie musi zakończyć się pełnym uruchomieniem systemu wraz z przeszkoleniem pracowników i umożliwić Zamawiającemu rozpoczęcie sprzedaży biletów w kasie oraz poprzez stronę Internetową.

Komponent odpowiedzialny za sprzedaż internetową towarów i usług związaną ze sprzedażą za pośrednictwem sklepu internetowego Zamawiającego, będzie możliwy do wdrożenia w terminie późniejszym tj. po skonfigurowaniu i wdrożeniu ww. sklepu internetowego.

Wymagania dotyczące gwarancji:

Minimum 12 miesięcy na funkcjonowanie dostarczonego oprogramowania liczone od chwili uruchomienia systemu (przeprowadzenia kompleksowego wdrożenia i uruchomienia systemu potwierdzonego przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Końcowego). Gwarancja na system musi być niezależna od zawarcia ewentualnej umowy serwisowej obejmującej pomoc techniczną i aktualizację systemu.

Gwarancja na dostarczony sprzęt:

Komputer stacjonarny dla kasjera – minimum 36 miesięcy świadczona w miejscu użytkowania, czas naprawy w przeciągu 8 godzin roboczych.

Monitor dla kasjera – minimum 36 miesięcy świadczona w miejscu użytkowania, czas naprawy w przeciągu 8 godzin roboczych..

Zasilacz awaryjny UPS na stanowisku komputerowym dla kasjera – minimum 24 miesiące świadczona w miejscu użytkowania, czas naprawy w przeciągu 8 godzin roboczych..

Drukarka biletów - minimum 24 miesiące na urządzenie i minimum 12 miesięcy biletów lub 25 km na głowicę świadczona w miejscu użytkowania, czas naprawy w przeciągu 8 godzin roboczych..

Czytnik kodów kreskowych - minimum 12 miesięcy świadczona w miejscu użytkowania, czas naprawy w przeciągu 8 godzin roboczych..

Palmtop do ręcznej kontroli biletów – minimum 24 miesiące świadczona w miejscu użytkowania, czas naprawy w przeciągu 8 godzin roboczych..

Drukarka fiskalna – minimum 12 miesięcy świadczona w miejscu użytkowania, czas naprawy w przeciągu 8 godzin roboczych..

Gwarancja udzielana od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.

MUZEUM SATURN

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr **ZP/MS/U/242/2025**

dnia..... .....

(miejscowość i data) *(nazwa Oferenta)*

Formularz ofertowy

Nawiązując do zapytania ofertowego na **„Dostawę zintegrowanego systemu zarządzania sprzedażą biletów dla Muzeum Saturn w Czeladzi wraz z niezbędnym sprzętem i jego montażem oraz wdrożeniem systemu w siedzibie Zamawiającego."**

Siedziba Oferenta:	
REGON:	
NIP:	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	
Numer telefonu:	
Adres mailowy:	
Osoba wyznaczona do kontaktu w trakcie realizacji usługi:	
Numer telefonu:	
Adres mailowy:	
Osoba upoważniona do podpisania umowy:	

Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pól / podania wszystkich danych wymaganych w ramce powyżej.

Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena oferty netto	.....**zł**
VAT	..... **zł.**
Cena oferty brutto	..... **zł**
	słownie:.....

MUZEUM SATURN

Cena obejmuje:

Część nr 1:

L.p.	Liczba licencji	Liczba licencji	Cena netto [zł]	Wartość netto [zł]	Podatek VAT	Wartość brutto [zł]
1.	Administracja systemem	Bez ograniczeń				
2.	Sprzedaż biletów w kasie	1 stanowisko				
3.	Sprzedaż i rezerwacja internetowa biletów	Bez ograniczeń				
4.	Rezerwacja biletów	1 stanowisko				
5.	Raportowanie sprzedaży	Bez ograniczeń				
6.	Kontrola biletów za pomocą urządzeń mobilnych	2 stanowiska				
7.	Eksport/wymiana danych do programu księgowe OPTIMA posiadanego przez Zamawiającego	Bez ograniczeń				
			Razem:			

Część nr 2:

L.p.	Nazwa	Ilość	Cena netto [zł]	Wartość netto [zł]	Podatek VAT	Wartość brutto [zł]
1.	Komputer stacjonarny dla kasjera	1				
2.	Monitor dla kasjera	1				
3.	Zasilacz awaryjny UPS urządzeń na stanowisku kasowym	1				
4.	Drukarka biletów	1				
5.	Drukarka fiskalna (w tym fiskalizacja)	1				
6.	Czytnik kodów kreskowych	1				
7.	Szuflada kasjerska	1				

8.	Palmtop do ręcznej kontroli biletów	2				
9.	Bilety (blankiety biletowe) adekwatne do drukarki pod względem rozmiaru biletów, bez nadruku	25 000 sztuk				
			Razem:			

Urządzenia zostaną dostarczone wraz z kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami obsługi w języku polskim. Długości okresów gwarancji są następujące (proszę poniżej wpisać ilość miesięcy oraz tryb/czas reagowania na zgłoszenie):

1. Komputer stacjonarny dla kasjera: .....
2. Monitor dla kasjera: .....
3. Zasilacz UPS urządzeń na stanowisku kasjera: .....
4. Drukarka biletów: .....
5. Głowica drukarki do biletów: .....
6. Drukarka fiskalne (w tym fiskalizacja): .....
7. Czytnik kodów kreskowych: .....
8. Szuflada kasjerska: .....
9. Palmtop do ręcznej kontroli biletów: .....

Sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz zamontowany i skonfigurowane przez Wykonawcę.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

MUZEUM SATURN

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr ZP/MS/U/242/2025

dnia.....	.....
(miejscowość i data)	*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązki ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. akceptacji treść zamówienia.

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

MUZEUM SATURN

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr ZP/MS/U/242/2025

.....

(miejscowość i data)

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

w zakresie określonym w pkt. VI 3 zapytania ofertowego

L.p	Nazwa i adres odbiorcy	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość zrealizowanego zamówienia w zł brutto	Termin wykonania usługi (od-do)
1				
2				
3				
4				

.....

(podpis osoby upoważnionej)

MUZEUM SATURN

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr ZP/MS/U/242/2025

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty

1. Administratorem Danych Osobowych jest:

Muzeum Saturn w Czeladzi

ul. Dehnelów 43, 41-250 Czeladź

tel. 32 265 42 93, e-mail: administracja@muzeum-saturn.czeladz.pl

2. Reprezentantem Administratora Danych Osobowych jest Dyrektor Muzeum Saturn w Czeladzi.

3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Radosław Schejbal; e-mail: kontakt@iodo.edu.pl

4. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu: realizacji zadań określonych przepisami prawa, wypełnienia obowiązku prawnego oraz wykonywania zadań przez organ publiczny.

5. Podstawy prawne przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art 6 lit. a)-e), w powiązaniu z przepisami prawa, w szczególności:
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
- obowiązującym w Polsce ustawodawstwem dotyczącym muzeów – w szczególności z Ustawą z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.

6. Odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa.

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa, w szczególności w celach archiwalnych.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679).

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa jest niezbędne. W niniejszym przypadku jest wymogiem prawnym oraz warunkiem realizacji prawnie uzasadnionych interesów: administratora oraz osób, których dane są przetwarzane.

MUZEUM SATURN

10 W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art.22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

.....