MUZEUM SATURN

Numer zapytania ZP/MS/U/143

Ogłoszenie o zamówieniu w trybie zapytania ofertowego w formie procedury Otwartej Plus dot. „Zaprojektowania, modernizacji oraz wdrożenia strony internetowej spełniającej wymogi dostępności cyfrowej."

I. Zamawiający

Muzeum Saturn w Czeladzi ul. Dehnelów 43, Czeladź 41-250

KOD CPV: 72413000-8 usługi w zakresie projektowania stron WWW,
72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
79822500-7 usługi projektów graficznych,

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Narodowego Centrum Kultury. Stanowi ono Zadanie 1 (Przedsięwzięcie grantowe) realizowane w ramach projektu pod nazwą „Dziedzictwo bez barier". Całość jest częścią projektu niekonkurencyjnego pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury", finansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (w ramach Priorytetu III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami", działanie 3.3. „Systemowa poprawa dostępności"). Nazwa projektu: „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury".
2. Celem zamówienia jest zapewnienie powszechnego dostępu do treści publikowanych na stronie internetowej, w tym dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (wzroku, słuchu, ruchu, dla osób z trudnościami w przetwarzaniu informacji czy specjalnymi potrzebami poznawczymi), zgodnie z zasadą projektowania uniwersalnego.
3. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, modernizacja oraz wdrożenie strony internetowej spełniającej wymogi dostępności cyfrowej, zgodnie ze standardami oraz wymaganiami stawianymi instytucjom kultury sektora finansów publicznych. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:
   1) stworzenie projektu graficznego strony internetowej z uwzględnieniem wytycznych i sugestii Zamawiającego oraz w porozumieniu z nim,

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską

2) modernizacja strony internetowej poprzez wykonanie nowego wyglądu strony wraz z całą funkcjonalnością wynikającą z opisu zapytania,
3) pełne wdrożenie strony internetowej,
4) dostarczenie dokumentacji technicznej strony internetowej,
5) szkolenie pracowników z zakresu zarządzania treścią strony,
6) gwarancja na okres 12 miesięcy wraz z pomocą techniczną w trakcie jej trwania

III. Termin wykonania zamówienia

Całkowity zakres zamówienia opisany w pkt II niniejszego zapytania zostanie zrealizowany do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do 31.07.2026r. Harmonogram prac musi uwzględniać następujące etapy: akceptację projektu graficznego, pełną implementację strony internetowej, szkolenie pracowników Zamawiającego, przeprowadzenie audytu przez wyspecjalizowaną firmę, wprowadzenie poprawek zgodnie z przedstawionym raportem przeprowadzonego audytu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria:

1. Posiadają uprawnienia w wykonywaniu działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.
2. Posiadają wiedzę i specjalistyczne doświadczenie – wymagane jest od Wykonawcy posiadanie doświadczenia w zakresie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje z należytą starannością) min. 3 zamówienia, polegające na zaprojektowaniu lub modernizowaniu, kodowaniu oraz wdrożeniu strony internetowej spełniającej wymogi dostępności cyfrowej. Wymagane jest złożenie oświadczenia na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania wraz z wykazem wykonanych usług wg Załącznika nr 4 do niniejszego zapytania.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono upadłości.
5. Akceptują treść zamówienia – złożenie formularza ofertowego jest jednoznaczne z akceptacją treści zapytania ofertowego.

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

MUZEUM SATURN

V. Wykluczenie z postępowania

Wykluczeniu z postępowania podlega oferent, który:

– złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, wg Załącznika nr 2 – formularz oferty. Za osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcę uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy wskazane we właściwym rejestrze lub w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem (art. 104 Kodeksu cywilnego stanowi o nieważności jednostronnej czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu).
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

VII. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: 02.04.2026 r. do godziny 12.00
1. Ofertę można składać:
   1) pocztą, kurierem na adres: Dział Organizacyjno-Administracyjny Muzeum Saturn w Czeladzi ul. Dehnelów 43, Czeladź 41-250. Za skuteczne doręczenie oferty Zamawiający uzna datę i godzinę jej wpływu do Działu Organizacyjno-Administracyjnego Zamawiającego (nie datę nadania przesyłki).
   2) e-mailem na adres: administracja@muzeum-saturn.czeladz.pl
      W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną rekomenduje się, aby Wykonawca podjął działania w celu uzyskania potwierdzenia ze strony Zamawiającego o jej skutecznym dostarczeniu na podany wyżej adres poczty elektronicznej.
      W przypadku składania ofert w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (można przesłać skan Oferty wraz z wymaganymi załącznikami). Zamawiający zastrzega możliwość żądania oryginałów dokumentów przed złożeniem zamówienia.
2. Wykaz wymaganych dokumentów, które muszą zostać dołączone:

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

1) wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 2;
2) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w pkt IV niniejszego zapytania – złożone na formularzu zgodnie z Załącznikiem nr 3;
3) Wypełniony wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4;
4) Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia wyboru oferty – Załącznik nr 5, podpisany parafą. Złożenie podpisu jest równoznaczne z akceptacją warunków klauzuli.
5) Potwierdzenie akceptacji postanowień umowy – wzór podpisany parafą – Załącznik nr 6;
6) Wypis z rejestru przedsiębiorców (KRS) lub CEIDG – aktualny odpis;
7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę występującą w jego imieniu (podpisującą ofertę – oryginał lub kopia poświadczenie za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku składania ofert za pomocą poczty elektronicznej należy przesłać skan Oferty wraz z wymaganymi załącznikami. Zamawiający zastrzega możliwość żądania oryginałów dokumentów przed zawarciem umowy.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Informacja dotycząca złożonych ofert oraz zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wszystkich w/w dokumentów. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę, któregokolwiek z wymaganych w niniejszym zapytaniu dokumentów lub złożenia dokumentów nieodpowiadających wymaganiom Zamawiającego, oferta Wykonawcy nie będzie oceniana.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Termin otwarcia ofert 02.04.2026 r. godzina 13.00

VIII. Wymagania dotyczące ceny:

1. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w walucie PLN, w ,,Formularzu ofertowym", stanowiącym Załącznik nr 2.
2. Zaoferowana cena brutto powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności określonych w pkt. II niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

IX. Kryteria oceny i zasady wyboru oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie największą liczbę punktów.
Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie: oferowana cena (brutto) 100%.
Sposób obliczania wartości punktowej kryterium: Wartość punktowa kryterium „cena" jest wyliczana wg wzoru (maksymalnie 100 pkt): cena najtańszej oferty dzielona przez cenę oferty ocenianej x 100 punktów.

X. Zasady wyboru oferty:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji parametrów złożonej oferty przed zawarciem umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
   2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
   3) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu,
   4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.

W przypadku niewyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość zakończenia procedury i wyboru Wykonawcy, zgodnie z zapisami regulaminu udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującego w Muzeum Saturn w Czeladzi.

XI. Termin płatności:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT - przelewem, na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego bezusterkowy Protokół Odbioru Końcowego.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Sposób porozumiewania się i osoba upoważniona do kontaktów:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie dodatkowych informacji drogą elektroniczną. Osobą upoważnioną do udzielenia informacji jest Anna Krzysztoń, e-mail: administracja@muzeum-saturn.czeladz.pl

XIV. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty – Załącznik nr 5.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
Formularz oferty wraz z kartami katalogowymi produktów – Załącznik nr 2
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
Wypełniony wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4
Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty – Załącznik nr 5
Zaakceptowany i zaparafowany wzór umowy – Załącznik nr 6

DYREKTOR
Muzeum Saturn w Czeladzi
mgr Stefania Lazar

MUZEUM SATURN

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr **ZP/MS/U/143**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Stworzenie projektu graficznego strony internetowej musi się odbyć z uwzględnieniem wytycznych i sugestii Zamawiającego oraz w porozumieniu z nim, musi zawierać:
   - opracowanie koncepcji UX/UI zgodnej z zasadami dostępności cyfrowej,
   - zaprojektowanie architektury informacji w sposób intuicyjny i przejrzysty,
   - przygotowania projektów graficznych uwzględniających potrzeby użytkowników ze szczególnymi potrzebami,
   - zapewnienie czytelności i kontrastu zgodnego z wytycznymi WCAG;
2. Modernizacja/wykonanie strony internetowej musi zawierać:
   - modernizację istniejącej strony internetowej Zamawiającego lub budowę strony internetowej w oparciu o aktualne technologie webowe,
   - stworzenie możliwości dostosowywania zawartości merytorycznej strony do wymagań dostępności cyfrowej,
   - wdrożenie systemu zarządzania treścią (CMS) umożliwiającego łatwą edycję treści,
   - migrację treści,
   - optymalizację strony internetowej pod kątem wydajności oraz responsywności.
3. Pełne wdrożenie strony internetowej musi zawierać:
   - instalację i konfigurację strony na docelowym serwerze,
   - upublicznienie strony internetowej,
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać oraz dostarczyć dokumentację techniczną wraz z instrukcją obsługi systemu zarządzania treścią, a także wykonać szkolenie pracowników z zakresu zarządzania treścią strony,
5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na wykonaną stronę internetową na min. 12 miesięcy, w ramach której zobowiązuje się udzielać wsparcia technicznego Zamawiającemu.
6. Wymagania strony internetowej:
   1) musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie dostępności cyfrowej, zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnej podmiotów publicznych oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi;
   2) musi spełniać wymagania wytycznych WCAG 2.1 na poziomie co najmniej AA;
   3) musi być dostępna dla technologii wspomagających (czytniki ekranu, lupy);
   4) musi umożliwiać pełną obsługę za pomocą klawiatury;

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

5) musi posiadać logiczną i semantyczną strukturę nagłówków;
6) musi zapewniać odpowiedni kontrast kolorystyczny;
7) musi umożliwiać skalowanie tekstu bez utraty funkcjonalności;
8) musi posiadać teksty alternatywne dla wszystkich istotnych grafik, infografik, wykresów;
9) wszystkie multimedialne treści strony muszą mieć możliwość dodania tekstu alternatywnego;
10) strona musi być responsywna oraz kompatybilna ze wszystkimi przeglądarkami;
11) musi być oparta na CMS Wordpress;
12) musi posiadać dedykowany, intuicyjny i łatwy w obsłudze szablon (motyw) oparty na zatwierdzonym przez Zamawiającego projekcie graficznym;
13) Struktura strony musi być modułowa oraz musi umożliwiać jej dalszą rozbudowę i modyfikację, w tym:
    - tworzenie nieograniczonej liczby nowych bloków, kategorii, działów, stron, wpisów,
    - dokonywanie zmian, usuwanie, dodawanie, edycję treści i nazewnictwa kategorii, stron oraz menu strony, samodzielne przenoszenie działów/bloków z jednej na drugą podstronę, sortowanie artykułów, działów i kategorii, włączanie i wyłączanie poszczególnych działów na konkretnych podstronach,
    - musi posiadać możliwość pełnej edycji zawartości (m.in. tekstu, grafik, zdjęć, menu, nagłówka, stopki, treści oraz zdjęć sliderów, dodawanie kolejnych sliderów itp.);
    - dołączanie na stronach plików do pobrania, dostęp do plików umieszczanych na stronie internetowej tj. możliwość podmiany lub dodawania nowych plików (co najmniej PDF, docx, xlsx, jpg, png, audio),
    - edycję treści stron – tekst i formatowanie, wstawianie elementów multimedialnych itd.
    - musi posiadać możliwość tworzenia galerii zdjęć (rekomendowana wtyczka NextGenGallery);
14) musi posiadać translację na języki obce (min. angielski oraz niemiecki);
15) musi posiadać mapę strony;
16) musi posiadać wyszukiwarkę;
17) musi posiadać opcję newslettera;
18) musi wykorzystywać gotowe, sprawdzone oraz na bieżąco aktualizowane wtyczki Wordpressa zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego;
19) musi być wyposażona w mechanizm zarządzania zgodami użytkownika (baner cookies), zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, umożliwiający:
    - wyrażenie zgody na poszczególne kategorie plików cookies,
    - odmowę zgody (poza niezbędnymi),

- zmianę ustawień w dowolnym momencie.

Baner musi być zintegrowany z polityką prywatności dostępną na stronie, musi być dostępny cyfrowo tj. obsługiwalny klawiaturą, czytelny dla czytników ekranu, z odpowiednim kontrastem.

20) musi posiadać deklarację dostępności;
21) musi zostać zoptymalizowana pod kątem SEO;
22) musi posiadać wtyczki SEO (Google analitycs);
23) musi posiadać funkcję umożliwiającą gromadzenie zbiorczych danych, np. takich jak: liczba wejść na stronę, średni czas przebywania na stronie, liczba pobrań określonych treści, prezentowanych w dowolnie wybranym okresie,
24) musi posiadać serwis BIP;
25) musi mieć skonfigurowane kategorie wpisów zaakceptowane przez Zamawiającego;
26) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania 10 szablonów podstron, wpisów;
27) Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia mechanizmów zabezpieczających panel administracyjny CMS oraz stronę internetową przed zdalną ingerencją osób nieupoważnionych, w szczególności ochronę przed usunięciem lub modyfikacją danych;

7. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni wydajne działanie systemu - ładowanie strony poniżej 3 sekund, spełnienie wymagań określonych w RODO dotyczących zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wykonywanie kopii zapasowych plików oraz bazy danych wykonywanych codziennie i przechowywanych 30 dni. Ponadto kopie zapasowe muszą być wykonywane za pomocą modułu lub wtyczki, które w sposób zautomatyzowany wykonają kopię zapasową i zapiszą w lokalizacji sieciowej wskazanej przez Zamawiającego.
8. Strona musi posiadać funkcję monitorowania i rejestrowania dostępu do systemu, rejestrację zmian w systemie oraz przechowywania logów na poziomie plików (tzw. dziennik zdarzeń).
9. Szablon strony powinien zawierać banery przekierowujące na social media wskazane przez Zamawiającego.
10. System musi zapewniać dostęp dla użytkowników końcowych bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów na stacji roboczej. Wymagany jest dostęp za pomocą przeglądarki WWW.
11. Żaden element strony nie może być zbudowany z wykorzystaniem technologii Adobe Flash.
12. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy, bez dodatkowych opłat, wszelkie wymagane licencje na systemy/oprogramowanie niezbędne do uruchomienia i funkcjonowania strony oraz całą niezbędną Dokumentację powykonawczą (m.in. kody źródłowe i prawa do nich, pliki bazy danych, instrukcję dla Administratorów, w której zawarta zostanie dokumentacja techniczna

zawierająca szczegółowy opis budowy systemu oraz instrukcję dla Redaktorów w zakresie tworzenia i publikacji strony).

13. Wykonawca dostarczy Dokumentację oraz hasła w bezpieczny sposób w uzgodnieniu z Zamawiającym.
14. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w związku z realizacją zamówienia, w szczególności: projektu graficznego, kodu źródłowego, elementów interfejsu użytkownika, treści.
15. Przeniesienie praw nastąpi bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji, w tym w szczególności: utrwalanie i zwielokrotnianie, wprowadzanie zmian, publikowanie w Internecie, dalsze rozwijanie i modyfikowanie, przekazywanie podmiotom trzecim.
16. Wykonawca zobowiązany jest do niewprowadzania rozwiązań technologicznych ograniczających możliwość przeniesienia strony do innego Wykonawcy.
17. W przypadku wykorzystania komponentów zewnętrznych (np. wtyczek, bibliotek), Wykonawca zapewni, że ich licencje umożliwiają legalne i nieograniczone korzystanie przez Zamawiającego.
18. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy dane logowania do serwera w celu możliwości implementacji strony internetowej.

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

MUZEUM SATURN

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego **ZP/MS/U/143**

dnia.....	.....
(miejscowość i data)	*(nazwa Oferenta)*

Formularz ofertowy

Nawiązując do zapytania ofertowego w formie procedury Otwartej Plus dot. **„Zaprojektowania, modernizacji oraz wdrożenia strony internetowej spełniającej wymogi dostępności cyfrowej."**

Siedziba Oferenta:	
REGON:	
NIP:	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym	
Numer telefonu:	
Adres mailowy:	
Osoba wyznaczona do kontaktu w trakcie realizacji usługi:	
Numer telefonu:	
Adres mailowy:	
Osoba upoważniona do podpisania umowy:	

Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pól / podania wszystkich danych wymaganych w ramce powyżej.

MUZEUM SATURN

Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena oferty netto	.....zł
VAT	..... **zł.**
Cena oferty brutto	..... **zł**
	słownie:.....

Oferta zawiera wszystkie koszty związane z realizację przedmiotu zamówienia.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

MUZEUM SATURN

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego ZP/MS/U/143

dnia.....	.....
(miejscowość i data)	*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wymaganej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłową realizację zamówienia;
5. akceptacji treści zapytania ofertowego oraz warunków realizacji zamówienia określonych przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską

MUZEUM SATURN

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr ZP/MS/U/143

.....

.....

(miejscowość i data)

(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

w zakresie określonym w pkt. VI 3 zapytania ofertowego

L.p	Nazwa i adres odbiorcy	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość zrealizowanego zamówienia w zł brutto	Termin wykonania usługi (od-do)
1				
2				
3				
4				

.....

(podpis osoby upoważnionej)

MUZEUM SATURN

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr ZP/MS/U/143

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru oferty

1. Administratorem Danych Osobowych jest:

Muzeum Saturn w Czeladzi

ul. Dehnelów 43, 41-250 Czeladź

tel. 32 265 42 93, e-mail: administracja@muzeum-saturn.czeladz.pl

2. Reprezentantem Administratora Danych Osobowych jest Dyrektor Muzeum Saturn w Czeladzi.

3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Radosław Schejbal; e-mail: kontakt@iodo.edu.pl

4. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu: realizacji zadań określonych przepisami prawa, wypełnienia obowiązku prawnego oraz wykonywania zadań przez organ publiczny.

5. Podstawy prawne przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art 6 lit. a)-e), w powiązaniu z przepisami prawa, w szczególności:
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
- obowiązującym w Polsce ustawodawstwem dotyczącym muzeów – w szczególności z Ustawą z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.

6. Odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa.

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa, w szczególności w celach archiwalnych.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679).

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa jest niezbędne. W niniejszym przypadku jest wymogiem prawnym oraz warunkiem realizacji prawnie uzasadnionych interesów: administratora oraz osób, których dane są przetwarzane.

10 W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art.22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

.....

MUZEUM SATURN

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr ZP/MS/U/143

WZÓR UMOWY

Zawarta w Czeladzi w dniu ..... r. pomiędzy:

Muzeum Saturn w Czeladzi, ul. Dehnelów 43, 41-250 Czeladź; NIP 625 23 90 920, reprezentowane przez

mgr Stefanię Lazar – Dyrektora

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**"

a

....., zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**",

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**", a każda z osobna „**Stroną**".
w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 170.000 zł w została zawarta umowa o treści:

Preambuła

1. Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Narodowego Centrum Kultury. Stanowi ono Zadanie 1 (Przedsięwzięcie grantowe) realizowane w ramach projektu pod nazwą „Dziedzictwo bez barier". Całość jest częścią projektu niekonkurencyjnego pn. „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury", finansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (w ramach Priorytetu III „Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami", działanie 3.3. „Systemowa poprawa dostępności").
2. Nazwa projektu: „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury". Numer umowy: FERS.03.03.IZ.00-001/23. Numer projektu 0001/23.
3. Wydatek ujęto w punkcie 1 Preliminarza kosztów. „UX przestrzeni i materiałów cyfrowych". Co stanowi Zadanie 1 „Dostosowanie strony internetowej: koszt przebudowy strony, w tym implementacja standardów WCAG 2.1, wdrożenie tłumaczeń PJM i audiodesktypcji".

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr ZP/MS/U/143 i ofercie Wykonawcy usługę pn. **„Zaprojektowanie, modernizacja oraz wdrożenie strony internetowej spełniającej wymogi dostępności cyfrowej."** (zwanego w dalszej części umowy „Systemem").
2. Na zamówienie składają się elementy wskazane w zapytaniu ofertowym, a w szczególności:
   1) stworzenie projektu graficznego strony internetowej z uwzględnieniem wytycznych i sugestii Zamawiającego oraz w porozumieniu z nim,
   2) modernizacja strony internetowej poprzez wykonanie nowego wyglądu strony wraz z całą funkcjonalnością wynikającą z opisu zapytania,
   3) pełne wdrożenie strony internetowej,
   4) dostarczenie dokumentacji technicznej strony internetowej,
   5) szkolenie pracowników z zakresu zarządzania treścią strony,
   6) gwarancja na okres 12 miesięcy wraz z pomocą techniczną w trakcie jej trwania

3. Szczegółowe funkcjonalności poszczególnych elementów składowych Systemu stanowi Załącznik nr 1 zapytania ofertowego, będący integralną częścią umowy.

§ 2 Termin wykonania Umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 31.07.2026r. według następującego harmonogram prac:
   1) stworzenie oraz akceptacja projektu graficznego,
   2) pełną implementację strony internetowej,
   3) dostarczenie dokumentacji technicznej wraz z plikami źródłowymi i bazą danych oraz instrukcją obsługi,
   4) szkolenie pracowników,
   5) wprowadzenie poprawek zgodnie z przedstawionym raportem przeprowadzonego audytu przez wyspecjalizowaną firmę zewnętrzną,
1. Każdy etap kończy się podpisaniem Protokołu Odbioru Częściowego (Załącznik nr 1).
2. Za dzień zakończenia realizacji uznaje się dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez obie Strony.

§ 3 Sposób wykonania Przedmiotu Umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na udostępnionym przez Zamawiającego serwerze.

2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności zawodowej przy wykonaniu usług będących Przedmiotem Umowy, uwzględniając wymogi wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających zastosowanie do Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwy dobór pracowników, współpracowników i podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich istotnych zdarzeniach i okolicznościach związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego śledzenia postępów realizacji zamówienia i jego poszczególnych elementów i dokonywania uwag, sugestii w roboczych kontaktach z Wykonawcą.

§ 4 Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Po zakończeniu realizacji umowy Strony sporządzą Protokół Odbioru Końcowego, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury (Załącznik nr 1).
2. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu w przypadku stwierdzenia wad lub braków uniemożliwiających prawidłowe użytkowanie systemu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.

§ 5 Dokumentacja i dostęp do Systemu

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację techniczną, instrukcję obsługi. Dokumentacja musi być przekazana w języku polskim. Brak kompletnej dokumentacji wstrzymuje odbiór końcowy.
2. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dane dostępowe niezbędne do pełnej obsługi Systemu. Po przekazaniu dostępów Zamawiający ma prawo zmienić wszystkie hasła.
3. Wykonawca oświadcza, że System nie zawiera mechanizmów blokujących jego dalsze używanie lub rozwijanie przez inny podmiot. System ma być w pełni niezależny od Wykonawcy po zakończeniu realizacji umowy.

§ 6 Poufność i Autorskie Prawa Majątkowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, które uzyska w związku z realizacją Umowy, zarówno w trakcie jej trwania, jak i po jej zakończeniu, bez ograniczeń czasowych.

2. Przez informacje poufne rozumie się w szczególności: dane organizacyjne, finansowe, techniczne, handlowe, dane użytkowników, koncepcje projektowe oraz wszelkie inne informacje nieujawnione publicznie.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów stworzonych w wykonaniu Umowy z chwilą ich przyjęcia przez Zamawiającego oraz zapłaty wynagrodzenia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, w szczególności:
   - utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką,
   - wprowadzanie do obrotu,
   - publiczne udostępnianie, w tym w Internecie,
   - modyfikowanie, adaptowanie i rozwijanie,
   - wykorzystywanie w działalności gospodarczej,
   - przekazywanie praw osobom trzecim.
5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenosi prawo do zezwalania na wykonywanie tych praw przez osoby trzecie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych w sposób ograniczający korzystanie z utworu przez Zamawiającego, w szczególności zobowiązuje się do niewykonywania prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kompletnego i aktualnego kodu źródłowego strony internetowej, w tym wszystkich plików, baz danych, konfiguracji, dokumentacji technicznej oraz danych dostępowych (loginy, hasła, klucze API), umożliwiających pełne korzystanie z serwisu.
8. Przekazanie, o którym mowa powyżej, nastąpi najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się nie stosować rozwiązań technologicznych, prawnych ani organizacyjnych, które mogłyby utrudniać lub uniemożliwiać przeniesienie, rozwój lub obsługę strony przez inny podmiot.
10. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewnia Zamawiającemu niewyłączne, nieograniczone w czasie i terytorialnie licencje na wszystkie elementy zewnętrzne (np. wtyczki, biblioteki), a w przypadku licencji odpłatnych – pokrywa koszt ich nabycia, o ile nie ustalono inaczej na piśmie.
11. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wykorzystane elementy (w tym grafiki, fonty, zdjęcia, kod) są wolne od wad prawnych oraz że posiada prawa do ich wykorzystania i przeniesienia na Zamawiającego.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich i zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód, kosztów i roszczeń z tego tytułu.
13. W przypadku wykorzystania oprogramowania typu open source, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o jego zakresie oraz zapewnienia, że jego wykorzystanie nie ogranicza możliwości komercyjnego korzystania ze strony.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania wykonanych utworów ani ich fragmentów do własnych celów bez uprzedniej zgody Zamawiającego (z wyjątkiem portfolio, o ile Zamawiający wyrazi zgodę).
15. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania wszystkich materiałów i danych związanych z realizacją Umowy.

§ 7 Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łącznie wynagrodzenie w wysokości brutto ..... zł (słownie:..... zł).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i odbiorze Przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest Protokół Odbioru Końcowego podpisany przez obie Strony.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym projektowanie, implementację, konfigurację, testy, szkolenie, dokumentację, poprawki Systemu.

§8 Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Gwarancji na okres ..... miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewnia:
   1) bezpłatne usuwanie awarii i usterek Systemu,
   2) usuwanie awarii krytycznych w czasie 24h od zgłoszenia,
   3) aktualizację oprogramowania w zakresie utrzymania kompatybilności i stabilności działania,
   4) wsparcie techniczne oraz konsultacje użytkowników przez okres trwania Gwarancji,
3. Po upływie okresu gwarancyjnego Wykonawca może świadczyć serwis pogwarancyjny na podstawie odrębnej umowy lub cennika usług.

§ 9 Kontrola

Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją Przedmiotu Umowy, jak również przekazywał będzie wnioskowane dane i informacje.

§ 10 Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto;
   2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
2. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa. Termin zapłaty kar umownych wynosi 14 dni od wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.

§ 12 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części:
   1) gdy dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie Umowy w ustalonym terminie – w ciągu do 7 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
   2) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z Umową – w terminie do 7 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
   3) gdy system lub sprzęt nie spełnia wymagań określonych w umowie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.

3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

§ 13 Przedstawiciele stron

1. Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru, upoważnia się:
   1) ze strony Wykonawcy:
   Imię i nazwisko:_____
   Tel.: _____
   Fax: _____
   E-mail: _____
   2) ze strony Zamawiającego :
   Imię i nazwisko:_____
   Stanowisko: _____
   Tel.: _____
   Fax: _____
   E-mail: _____
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§14 Ochrona danych osobowych

1. Z dniem zawarcia umowy, Strony powierzają sobie nawzajem przetwarzanie danych osobowych wskazanych w umowie, w celu realizacji przedmiotu umowy i w zakresie minimalnym, ale niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna do umów na podstawie art. 13 RODO.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić na podmioty trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis Zamawiającego

MUZEUM SATURN

Załącznik nr 1 – Protokół Odbioru Częściowego/Końcowego

Protokół Odbioru Częściowego/Końcowego

Sporządzony w dniu..... W Czeladzi w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia.

Zamawiający: Muzeum Saturn w Czeladzi ul. Dehnelów 43, Czeladź 41-250, NIP 625-23-90-920
Wykonawca: .....

Odbiór przedmiotu zamówienia zawiera:

.....
.....

Wykonawca przekazał wykonany przedmiot zamówienia, a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń, stwierdzając, że został wykonany zgodnie z zawartą umową. Wykonawca przenosi jednocześnie na Zamawiającego własność praw autorskich dotyczących przedmiotu odbioru.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu zamówienia:
.....
Naliczono kary umowne w kwocie ..... zł i powinna zostać wystawiona nota obciążeniowa.

Wykonawca w terminie do ..... uzupełni i poprawi wykonane przedmiotu zamówienia, zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

MUZEUM SATURN

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna do umów na podstawie art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Muzeum Saturn w Czeladzi
ul. Dehnelów 43, 41-250 Czeladź
tel. 32 265 42 93, e-mail: administracja@muzeum-saturn.czeladz.pl

2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres e-mail: Radosław Schejbal, tel. 604 854 702, e-mail: kontakt@iodo.edu.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

a) zawarcia Umowy,

b) realizacji i rozliczenia Umowy,

c) archiwizacji dokumentacji.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a. niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),

b. obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia),

c. obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji t.j. 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia Umowy.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b oraz c i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia Umowy.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.